



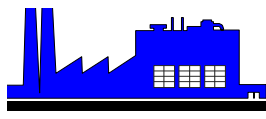
MAKİNE İHTİSAS
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

İTFAİYE İÇ YÖNERGESİ



MAKİNE İHTİSAS OSB

2016



İTFAİYE İÇ YÖNERGESİ

İtfaiye Birim Yöneticisi

Bölge Müdürü

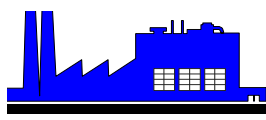
Yönetim Kurulu Başkanı

Makine İhtisas OSB Yönetim Kurulu,

Karar Tarihi:

Karar sayı No:

Yayın Tarihi:



İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

BİRİNCİ BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

Amaç	5
Tanım	5
Kuruluş ve Hukuki Dayanak	6
Kadro	6
Görev	6
	6-7

İKİNCİ BÖLÜM - MESLEKİ KURALLAR

Disiplin	7
Emir	7
Amir	7

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - ÇALIŞMA DÜZENİ, GÖREV TANIMI, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çalışma Düzeni ve Genel Sorumluluklar	8
Görev Tanımı, Yetki ve Sorumluluklar	9
İtfaiye Birim Yöneticisi	9
İtfaiye Yönetici Asistanı	9
Ekip Şefi	10
Keşifçi / Nozulcu	11
Nozulcu	12
Hortumcu / Takımcı	11-12
İtfaiye Şoförü	12
İhbar Kayıtçı	12-13

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI

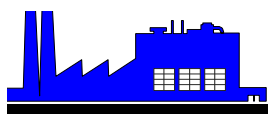
İaşe	13
Yol	13
İzin	13
Kıyafet	13-14
Rütbe	14
Nöbet Hizmetleri	15
Mükâfat, Ceza, Müracaat, Şikâyet	15-16
İşe Alınma	16

BEŞİNCİ BÖLÜM - EĞİTİM VE BAKIM FAALİYETLERİ

Eğitim	16
İtfaiyecilik Beden Eğitimi	16-17
Bakım Faaliyetleri	17

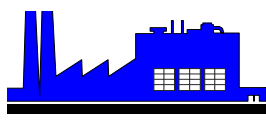
ALTINCI BÖLÜM - DİĞER HUSUSLAR

Bölge Dışı Müdahale, Yardımlaşma ve Koordinasyon	17
Yangın Raporları	18
Yürürlük	18



EKLER

- EK-A Personel Kadro Organizasyon Şeması
- EK-B Araç ve Malzeme Kadrosu
- EK-C İtfaiye Personeli Kıyafet ve Rütbe İşaretleri
- EK-Ç Acil durum İhbar Süreci
- EK-D Acil Durum İhbar Formu
- EK-E Vardiya Devir/Teslim Kontrol Hususları
- EK-F Vardiya Defteri Doldurma Talimatı
- EK-G Vardiya Defteri
- EK-Ğ Acil Durum Yeri Tutanağı
- EK-H Yangın Raporu
- EK-I Acil Durum Kaza Olay Raporu
- EK-İ Yangın İlk Müdahale Eğitimi Programı
- EK-J Eğitim Katılım Formu
- EK-K Yangın Eğitimi Ücret Tablosu
- EK-L Yangın İlk Müdahale Eğitimi Katılım Belgesi
- EK-M Tesis /İşletme Yangın / Tahliye Tatbikatı Senaryosu
- EK-N Proje, İskân, ve İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Raporu Verilmesi Süreci
- EK-O Proje İnceleme Formu
- Ek-Ö Ruhsata Esas Proje İnceleme Raporu
- EK-P Tesis İşletme Denetimi Kontrol Formu
- EK-R İskâna Esas Yangın Emniyet Ön Raporu
- EK-S İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Esas Yangın Emniyet Raporu
- EK-Ş Yangın ve Patlamalara Karşı Yeterlilik Belgesi
- EK-T Yıllık Eğitim Programı
- EK-U İtfaiye Eri Adayı Değerlendirme Formu
- EK-Ü İtfaiye Eri Adayı Fiziki Yeterlik Kriterleri
- EK-V İtfaiye Eri Adayı Fiziki Yeterlik Değerlendirme Formu



MAKİNE İHTİSAS O.S.B. İTFAİYE BİRİMİ YANGIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Makine ihtisas O.S.B. İtfaiye Biriminin kuruluş, işleyiş, eğitim ve denetim esaslarının tespit edilmesi, itfaiye görevlerini en iyi şekilde yapabilmesi için personelin açıkça belirlenmiş görev ve yetkileri, sahip olması gereken vasıfları ile mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat, malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir

Tanımlar

Madde 2: Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- (a)- OSB: Organize Sanayi Bölgesini,
- (b)- Makine İhtisas OSB: Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesini (bundan sonra Makine İhtisas OSB olarak anılacaktır.)
- (c)- GEBKİM OSB: Gebze Kimyacılar Organize Sanayi Bölgesini
- (d)- İtfaiye: Söndürmek anlamındaki "İTFA" kelimesi; iyelik ekini kaybederek "itfaiye" şeklinde türemiş, yangın söndürmek için yapılanmış kurum/kuruluşu,
- (e)- Nozul (Lans): Yangın hortumu ucunda takılan ve suyu belirli debi ve açı ile kullanmaya yarayan aleti,
- (f)- Nozulcu (Lansçı): Nozul aletini kullanan kimseyi,
- (g)- Keşifçi: Yangın mahallinde müdahaleden önce olay mahallinde yangının yeri, cinsi, müdahale şekli, yaralı olup olmadığı vb. durumları araştıran kimseyi,
- (h)- STANAG 7162: NATO üyesi ülkelerde itfaiye personelinin fiziki kondisyonlarını sağlamaları için oluşturdukları eğitim kriterlerini,

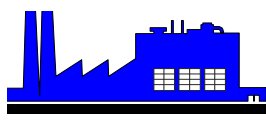
Kuruluş ve hukuki dayanak

Madde 3: İtfaiye birimi 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununa esas olarak hazırlanan, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu'nun 60. maddesi ve Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 128. Maddesine istinaden kurulmuştur.

İlgili kanun ve yönetmelik maddeleri;

(a)- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu (13/6/1958 tarih ve 9931 sayılı kanun) EK- Madde 9: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar; yangınla mücadele için mevcut personelden ekiplerini kurmak, yangın önleme ve söndürme planlarını hazırlamak, kuruluşun özelliğine göre gerekli araç, gereç ve malzemeyi hazır bulundurmaya zorundadır. Gerçek kişiler de yangınla mücadele için gerekli önlemleri alır.

(b)- Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği (R.G: 22.08.2009 Sayı: 27327) Madde 128: OSB'ler sektörel yapıya, coğrafi konuma ve benzeri şartlara uygun olarak güvenlik, yangın ve afetlerden korunma gibi acil müdahale gerektiren durumlarda yapılacak iş ve işlemleri belirten yönergeleri hazırlar ve uygular. Ayrıca, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununun EK-



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

9 uncu maddesi ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak İtfaiye Teşkilatı kurabilir. Bu durumda yangın güvenlik ve yeterlilik uygulamaları kendi itfaiye gruplarınca yürütülür.

Kapsam ve Görev

Madde 4: İtfaiye biriminin sorumluluk sahası Makine İhtisas OSB bölgesidir. İtfaiye biriminin, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununa esas olarak hazırlanan " Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu " nun 61.maddesi ve 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununa istinaden hazırlanan Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 128. maddesi gereğince görevi aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- Bu sahada kurulmuş olan işletme ve tesisleri yangınlardan korumak, yangın çıktığında ise genişleyip yayılmasına fırsat vermeden kontrol altına alarak söndürmek,
- (b)- Sorumluluk sahasındaki işletmelerde Yangın, parlayıcı, patlayıcı, zararlı ve tehlikeli maddelerle ilgili önlemleri aldirmek ve kontrol etmek,
- (c)- Sorumluluk sahasında meydana gelebilecek Araç yangınları ile Araç/ Trafik kazalarında kurtarma ve yangın söndürme hususlarını gerçekleştirmek,
- (d)- Deprem, su baskını gibi doğal afetlerde can ve mal kaybını önlemek veya en aza indirmek için gereken tedbirleri almak/ aldirmek ve uygulamak,
- (e)- Yangın, kaza, deprem, su baskını vb. olay mahallindeki yaralı/kazazedeleri kurtarmak, sağlık ekibi gelene kadar gerekli ilkyardımları yaparak sağlık ekibine teslim etmek,
- (f)- Bakanlar kurulunun 6/3150 sayılı "Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü" gereğince kurulan itfaiye personeli eğitimlerini yapmak, yaptırmak.
- (g)- İşletmelerden gelecek talepler doğrultusunda, işletmenin ve personelinin genel yangın eğitimi ile acil durum ekiplerinin eğitimlerini vermek.
- (h)- İşletmeler kurulurken ilgili projeler yangın tedbirleri açısından incelendikten sonra ruhsata esas "itfaiye onayı", yapı kullanım izni için ise iskana esas yangın emniyet ön raporu, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı esnasında ise "yangın ve patlamalara karşı yeterlilik raporu" vermek (proje onayı ve yangın raporu bedeli; Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş ücret üzerinden, imar birimi tarafından hesaplar yapılarak, muhasebe birimine verilecektir),
- (i)- Görevlerini icra ederken çevre kirliliğini önleyecek tedbirleri almak,
- (j)- Sorumluluk sahası dışında kalan ancak karşılıklı yardımlaşma protokolü yapılmış yerlerdeki olaylara destek vermek/müdahale etmek.
- (k)- Sorumluluk sahası dışında kalan yerlerle ilgili müdahalelerle ilgili kriterler Madde **27'** de belirtilmiştir.

Kadro

Madde 5: Makine İhtisas OSB Müdürlüğü İtfaiye birimine ait personel kadrosu aşağıda olduğu gibidir;

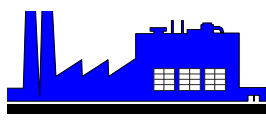
(a)- Personel kadrosu EK-A' da yer alan organizasyon şemasında gösterilen görevlere ait kadrodur.

<u>Kadro ünvan/görev adı</u>	<u>Kadro Miktarı</u>
a.1- İtfaiye Birim Yöneticisi	1 (Bir)
a.2- Birim Yönetici Asistanı	1 (Bir)
a.3- İtfaiye Ekip şefi	3 (Üç)
a.4- Keşifçi,	3 (Üç)
a.5- Nozulcu,	3 (Üç)
a.6- Hortumcu,	3 (Üç)
a.7- Kayıtçı	3 (Üç)

(b)- İtfaiye birimine alınan her personel 2 (iki) aylık denem süresi içinde gerekli olan "Temel İtfaiye Er Eğitimi" programını tamamladıktan sonra İtfaiye Eri rütbesi ile İtfaiye kadrolarına asaleten atanır.

(c)- Her vardiya için bir ekip şefi çavuş ataması yapılır. İtfaiye Çavuşu kadrosu için; bilgisi, tecrübesi, ahlaki durumu ve çalışkanlığı göz önüne alınarak yapılacak yazılı sınavı geçtikten sonra İtfaiye Birim Yöneticisinin uygun gördüğü personel arasında tefrik yapılır. Ayrıca yapılan tefrik ile ilgili olarak Bölge Müdürlüğüne yazılı bilgi verilir.

(d)- Araç ve malzeme kadrosu EK-İ' de yer almaktadır.



İKİNCİ BÖLÜM - MESLEKİ KURALLAR

Disiplin

Madde 6: İtfaiye personeli; çok tehlikeli iş grubundaki görevlerini tam anlamı ile yerine getirebilmeleri için disiplin anlayışını içselleştirmiş olmaları gerekmektedir. Bu anlayış; sevgi ve saygıya dayanan özveri dolu bir görev idraki yanında emirlere, talimatlara mutlak itaat, astının ve üstünün hukukuna riayet ile anlam kazanır. Bu sebeple;

(a)- İtfaiyecilikte emirler tenkit edilmeden, değiştirilmeden uygulanır,

(b)- Madde6 (a)'da yer alan ifadeden de anlaşılacağı üzere, İtfaiye biriminde görevli her personel, kendisinden kıdemli olan personele saygılı olmak ve sıralı amirlerine itaat etmekle mükelleftir.

(c)- Her itfaiyeci, mesleğinin şeref ve haysiyetini şahsi menfaatlerinin üzerinde tutmak zorundadır. Bu nedenle mesleğine leke sürecek, zarar verecek tavır ve hareketlerden sakınmalıdır.

(d)- İtfaiyeci; Görevinin gereği merhamet ve şefkat hisleri ile dolu olarak yardım ve özveri duygularına sahip olmalıdır.

Emir

Madde 7: Emir; Görev ile ilgili hususlarda sıralı amirler tarafından yazılı veya sözlü olarak yapılması veya yapılmaması belirtilen isteklerdir. Bu sebeple emir;

(a)- Değiştirmeden uygulanır. Ancak; Emrin yerine getirilmesine şartların elvermediği veya yapılmasının insan hayatını tehlikeye soktuğu durumlarda emri veren amiri bulmakta mümkün olmuyorsa, emri alan personel uygulamadan doğacak mesuliyeti üzerine alarak emri yeni vaziyete uygun hale getirerek uygular. Emri veren amire ilk fırsatta bilgi verilir.

(b)- Bir amirin emri yapılırken sıralı daha üst bir amirden aksine bir emir alınmışsa ilk amirin emri hatırlatılır. İkinci amir kendi emrinin yapılmasını isterse bu emir uygulanır ancak ilk fırsatta ilk emri veren amire durum bildirilir.

(c)- Emirler açık bir dille, anlaşılır ve hizmete ilişkin olmalıdır.

(d)- Görevlerin belirli bir düzen ve intizam içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere yayınlanan yazılı emirler personel tarafından okunduktan sonra imzalanarak tebellüğ edilir.

Amir

Madde 8: Makam ve görev itibarıyla emretmek yetkisine sahip kişidir. Amir görevli olduğu kuruluş/birimde; kanun, tüzük, yönetmelik veya yönetim kurulu kararları ile belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki personeli yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludurlar. Maiyetindeki personele hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır. Amir, maiyetindeki personeline kanunlara aykırı emir veremez ve maiyetindeki personelden hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez ve borç alamaz.

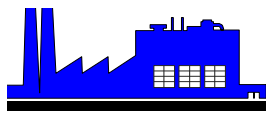
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – ÇALIŞMA DÜZENİ, GÖREV TANIMI, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çalışma Düzeni ve Genel Sorumluluklar

Madde 9: İtfaiye Biriminde görevli bütün personel önce yangın söndürme/mücadele ve kurtarma personeli. Bunun yanında; kurtarma, ilkyardım, tahliye ve takviye gibi görevleri de icra ederler. İtfaiye personelinin çalışma süre ve sınırları aşağıda olduğu gibidir;

(a)- İtfaiye personeli Sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapmakta olup gece/gündüz farkı yoktur.

(b)- İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 22.5.2003 tarih ve 4857 sayılı iş kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olarak, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde, İtfaiye Birim Yöneticisinin uygun gördüğü vardiya düzenine göre belirlenir.



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

(c)- İtfaiye personelinin fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanunda yer alan hükümler uygulanır. Personel yetersizliği nedeniyle itfaiye hizmetlerinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılan personele, önceden tebliğ edilmek kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

(d)- **İtfaiye personeli ve araçları geçici dahi olsa başka görevlerde kullanılamazlar.**

(e)- İtfaiye personeli kendilerine teslim edilen demirbaş malzemenin temizlik, bakım-tutum, kontrol ve muhafazasından sorumludurlar.

(f)- Her itfaiye personeli ikamet adresini ve acil durumda kendilerine ulaşılacak telefon numaralarını bildirmekle sorumludur. Acil durumlarda izinlerinin kaldırılacağını bilmeli, ulaşılabilir ve hazırlıklı olmalıdır.

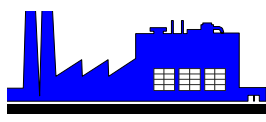
(g)- İtfaiyeciler acil durumlarda yada tatbikat, eğitim gibi durumlar için göreve çağrılırlar. Acil durumlarda emir beklemeksizin göreve gelirler. Vardiyaları dışındaki görevler fazla mesai olarak ücretlerine yansıtılır.

(h)- Verdiği adreste bulunamayanlar yada verdikleri telefonla ulaşamayan personel ile görevini icra ederken dikkatsiz ve ihmalkâr davrananlar hakkında yasal işlem yapılır.

Görev Tanımı, Yetki ve Sorumluluklar

İtfaiye Birim Yöneticisi

Madde 10: İtfaiye Birim Yöneticisi; Bölge Müdürüne karşı sorumlu olmak üzere, itfaiye teşkilatının teknik ve idari faaliyetlerini yürüten kişidir. İtfaiye birim yöneticisinin görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

- (a)- İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- (b)- Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
- (c)- Personel organizasyonunu hazırlayarak görev dağılımını ve vardiyaları oluşturmak,
- (d)- İtfaiye teşkilatını her zaman teknik ve idari yönden göreve hazır bulundurmak,
- (e)- Personel eğitimlerini; yürürlükteki mevzuat ve uluslararası kabul görmüş normlar dahilinde yaptırmak,
- (f)- İtfaiye teşkilatının büro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, bu görevlerin yürütülmesi maksadıyla liyakatli bir personeli Yönetici Asistanı kadrosunda görevlendirmek,
- (g)- **İşletmeleri Yangın tedbirleri yönünden kontrol etmekte görevli ve yetkili olup (OSB Uygulama yönetmeliği madde:127), görülen eksik/aksak hususların giderilmesinde işletmelere yazılı yada sözlü uyarılarda bulunmak,**
- (h)- Bölge içinde meydana gelebilecek yangınlarda yangın yeri komutanı olup söndürme çalışmalarını başkalarının müdahale etmesine izin vermeden yürütmek,
- (i)- Bölge içi işletmelerdeki yangınlarda gerektiğinde itfaiye personeline ilave olarak, işletmenin görevli personelini de sevk ve idare etmek,
- (j)- Yangın, deprem, endüstriyel kaza vb. olay anında diğer işletmelerden, kriz merkezinden ve itfaiye teşkilatlarından yardım istemek.
- (k)- OSB içi tesis/işletmelere, yangın tedbirleri yönünden ruhsata esas proje onayı ve iskana esas yangın raporu düzenlemek.

Yönetici Asistanı

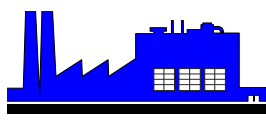
Madde 11: İtfaiye Birim Yöneticisine bağlı olarak görev yapan, İtfaiye Yönetici Asistanı hiyerarşik açıdan İtfaiye ekip çavuşları üstünde statüde olup görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- Yönetici asistanı her şeyden önce itfaiyeci olup, mesai ve mesai haricinde yangın, kaza, olağanüstü durumlarda ekiplerle birlikte görev yapmak,
- (b)- Proje onayı ve yangın raporu hazırlanmasında itfaiye birim yöneticisine yardımcı olmak,
- (c)- İtfaiye ile ilgili sekretarya işlemlerini gerçekleştirmek,
- (d)- İtfaiye Birim Yöneticisinin yokluğunda yerine vekâlet etmek,
- (e)- İdari ve teknik açıdan İtfaiye Birim Yöneticisine yardımcı olmak,
- (f) - Vardiya ekip şefi olmadığı zaman, programa ve günlük vakit çizelgesine uygun olarak ekip personelinin teorik ve pratik eğitimlerinin yapılmasını yapmak/ yaptırmak,
- (g)- Senelik izin, hastalık, mazeret izni gibi durumlarda vardiya personelini desteklemek, vardiya girdiğinde vardiya sorumlusu olmak,
- (h)- Ekip şefinin; yangın söndürme ve kurtarmalar ile ilgili yaptığı madde: 12' de belirtilen diğer görevleri yapmak.

Ekip şefi

Madde 12: İtfaiye Birim Yöneticisine bağlı olarak görev yapan Ekip şefinin görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye biriminde Sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapmak. (Acil durumlarda vardiyaya bakılmaksızın göreve çağrılabilir).
- (b)- Programa ve günlük vakit çizelgesine uygun olarak ekip personelinin teorik ve pratik eğitimlerinin yapılmasını yapmak/ yaptırmak,



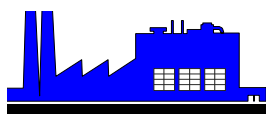
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

- (c)- İtfaiye birimine ait kurtarma ve söndürme araç, gereç ve malzemelerin her an faal ve kullanılabilir olacak şekilde bakımlarını yapmak/ yaptırmak,
- (d)- Acil durum ihbarından sonra ekibi ile birlikte koruyucu teçhizatını giymiş olarak olay yerine hareket ederek İtfaiye birim yöneticisi gelene kadar ekibi/ ekipleri sevk ve idare etmek,
- (e)- Yangın yeri komutanı olup, bütün söndürme, tahliye ve destek ekiplerine komuta etmek. Görevine uygun koruyucu teçhizat giyerek yangın söndürme ve kurtarma faaliyetlerine katılmak. İtfaiye Birim Yöneticisi geldiğinde durumu rapor ederek görevini devretmek,
- (f)- Acil durum yangın müdahale usul/yöntemlerine karar vermek ve uygulamak/uygulatmak,
- (g)- Emniyet ve kaza önleme hususlarına riayet ederek yangının yayılmasını önlemek için çevre emniyetini aldirtmak,
- (h)- Yangın söndürüldüğünde, söndürme çalışmaları yanında hasarlı malzeme ile zayi olanlar ve yangında kullanılan söndürücü vb. sarf malzemeleri için yangın yeri tutanağı tanzim ederek yangın çıkan iş yeri yetkilisi yerel kolluk kuvvetleri görevlisi ile birlikte imzalamak,
- (ı)- Her türlü endüstriyel kaza, iş ve trafik kazası, deprem, çökme ve göçük, sel ve su baskını vb. olaylarda ekibinin sevk ve idaresini sağlamak. Olay sonrasında kaza/Olay tutanağını hazırlanmasında İtfaiye Birim Yöneticisine yardımcı olmak,
- (j)- Yukarıdaki madde de belirtilen olaylar ile yangın sonrası ekip personeli ve malzemelerini muhtemel yeni bir olay ve yangın için hazır bulundurmak,
- (k)- Vardiyasında İtfaiye Birim Yöneticisi tarafından hazırlanmış ve tebliğ edilmiş nöbet hizmetlerini, hazırlanan talimatlar ve emirler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- (l)- Vardiyasında yapılan çalışmaları vardiya defterine kaydetmek (EK-F),

Keşifçi / Lanscı (Nozulcu)

Madde 13: İtfaiye biriminde ekip şefine bağlı görev yapan Keşifçi/ Nozulcunun görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye biriminde Sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapmak. (Acil durumlarda vardiyaya bakılmaksızın göreve çağrılabilir).
- (b)- Acil durumda görevin niteliğine uygun koruyucu teçhizat giyerek, ekip şefi emrinde olaya müdahale etmek,
- (c)- Acil durum yangın ise olay mahalline vardığında aşağıdaki maddeleri inceleyerek yangın mahallinin keşfini yapmak,
- c.1- Ne yanıyor?
- c.2- Ne kadar alanda yanıyor?
- c.3- Büyüme hızı (yayıma hızı) nedir?
- c.4- Yangın mahallinde mahsur kalan personel var mıdır?
- (d)- Keşif sonucunu ekip şefine rapor ederek, ekip şefinin talimatı ile yangına fiili olarak müdahale etmek.
- (e)- Yangına müdahale ederken ekip şefine, aşağıdaki maddelerde olduğu gibi sürekli bilgi vermek,
- e.1- Yangın mahalline gelindi,
- e.2- Yangına SU-KÖPÜK-CO₂-KKT ile müdahaleye başlandı,
- e.3- Yangın kontrol altına alındı veya büyüyor,
- e.4- Yangın söndürüldü,



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

- e.5- Emniyet kontrolü yapılıyor,
- (f)- İtfaiye birimine ait araç, gereç, malzeme ve bina ile ilgili bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerine katılmak,
- (g)- Sıralı amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak,

Lanscı (Nozulcu)

Madde 14: İtfaiye biriminde ekip şefine bağlı görev yapan Nozulcu'nun görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye biriminde Sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapmak (Acil durumlarda vardiyaya bakılmaksızın göreve çağrılabilir),
- (b)- Acil durumda görevin niteliğine uygun koruyucu teçhizat giyerek, ekip şefi emrinde olaya müdahale etmek,
- (c)- Yangın anında keşifçi ile birlikte yangına müdahale ederken keşifçiyi korumak, gerektiğinde keşifçinin vereceği raporları ekip şefine iletmek ve yapacağı işleri yapmak,
- (d)- Görevin gerektirdiği tüm araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,
- (e)- Yangın mahallinde ihtiyaç halinde kurtarma görevleri yapmak,
- (f)- Doğal afetlerde kurtarma ve tahliye görevlerini yapmak,
- (g)- İtfaiye Birimine ait araç, gereç, malzeme ve bina ile ilgili bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerine katılmak,
- (h)- Sıralı Amirlerince verilecek yangın ve kurtarma ile ilgili diğer görevleri yapmak,

Hortumcu / Takımcı

Madde 15: İtfaiye biriminde ekip şefine bağlı görev yapan hortumcu/ takımcının görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

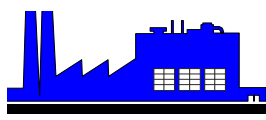
- (a)- İtfaiye biriminde Sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapmak (Acil durumlarda vardiyaya bakılmaksızın göreve çağrılabilir),
- (b)- Acil durumda görevin niteliğine uygun koruyucu teçhizat giyerek, ekip şefi emrinde olaya müdahale etmek,
- (c)- Görevin gerektirdiği tüm araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,
- (d)- Yangın mahallinde ihtiyaç halinde kurtarma görevleri yapmak,
- (e)- Yangın mahallinde keşifçi ve nozulcu'ya hortum ve diğer malzeme desteği sağlamak,
- (f)- İtfaiye Birimine ait araç, gereç, malzeme ve bina ile ilgili bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerine katılmak,
- (g)- Sıralı Amirlerince verilecek yangın ve kurtarma ile ilgili diğer görevleri yapmak,

İtfaiye Şoförü

Madde 16: İtfaiye biriminde ekip şefine bağlı görev yapan itfaiye şoförünün görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye biriminde sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapar. (Acil durumlarda vardiyaya bakılmaksızın göreve çağrılabilir.)
- (b)- Yangın anında itfaiye aracını ekip şefinin göstereceği emniyetli yere park ederek aracı müdahale için hazırlamak,
- (c)- Ekip şefinin emrine göre su pompasını devreye alarak hortum grubuna su ve köpük sağlamak. Gerektiğinde sabit KKT sistemini devreye almak ya da seyyar yangın söndürme tüpleri ile araç üstü diğer ekipmanları müdahale ekibine vermek,
- (d)- "**İtfaiye Araçları Bakım Talimatı**" doğrultusunda motorlu veya motorsuz pompa, cihaz, araç/gereç ve araç üstü ekipmanlarının bakımlarını yaparak her zaman kullanılabilir olmalarını sağlamak,
- (e)- İtfaiye araçlarını trafik kurallarına uygun olarak kullanmak,
- (f)- İtfaiye araçlarıyla ilgili her türlü bakım onarım kayıtlarını tutmak,
- (h)- Sıralı Amirlerince verilecek güvenli alandaki yangın ve kurtarma ile ilgili diğer görevleri yapmak,

İhbar Kayıtçı



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Madde 17: İtfaiye biriminde ekip şefine bağlı görev yapan ihbar kayıtçının görev ve sorumlulukları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye biriminde sekiz-oniki-yirmidört (8-12-24) saatlik vardiyalar halinde görev yapar. (Acil durumlarda vardiyaya bakılmaksızın göreve çağrılabilir.)
- (b)- İtfaiye biriminde görevli vardiya personeli, günlük yazılı emir ile (ekip 4 yada daha fazla personelden oluşursa ekip şefi hariç) ihbar kayıtçı olarak görev yapmak,
- (c)- Verilen yangın, su baskını, araç kazası, endüstriyel kazalar, çökme vb. ihbarları en çabuk şekilde ve anlaşılır doğrulukta alarak ihbar formuna ve vardiya defterine kaydetmek,
- (d)- İhbar alırken;
 - d.1- İkaz alarmı vererek ekibin hazırlanmasını sağlamak,
 - d.2- İhbar vereni sakinleştirecek tavsiyelerde bulunmak (Sakin olun, yanan yerin kapısını kapatın, balkona çıkın, yere yatın gibi şartların elverdiği koruyucu önlemleri hatırlatmak),
 - d.3- Yangın ihbarını mesai saatleri içinde Makine İhtisas OSB Bölge Müdürlüğü güvenlik amirine veya güvenlik personeline, mesai saatleri dışında ise İtfaiye birim yöneticisine, Bölge müdürüne ve güvenlik personeline bildirmek.
- (e)- İhbarı ve ekip istasyona dönünceye kadar olay ile ilgili yapılan muhabereyi vardiya defterine kayıt etmek,
- (f)- İhbar kayıtçı aynı zamanda itfaiye eri olup, itfaiye ekip personelinin görevlerini bilmek ve gerektiğinde Ekip şefinin emir/müsaadesiyle müdahaleye katılmak,
- (g)- İtfaiye Birimine ait araç, gereç, malzeme ve bina ile ilgili bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerine katılmak,
- (h)- Sıralı Amirlerince verilecek yangın ve kurtarma ile ilgili diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM-PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI

İşe

Madde 18: İtfaiye personeli işe hususları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye personeli görevli olduğu vardiyası içindeki öğün (yemek) vaktine göre yemek veya kahvaltı ile işe edilir. Yemek ve kahvaltı ücreti Bölge Müdürlüğü tarafından karşılanır.
- (b)- Bölge dışına görevlendirilecek personel için yol, yemek ve barınma ihtiyaçları Makine İhtisas OSB harcırah yönetmeliğine uygun olarak Bölge Müdürlüğü tarafından karşılanır.

Yol

Madde 19: İtfaiye personeli yol hususları aşağıda olduğu gibidir;

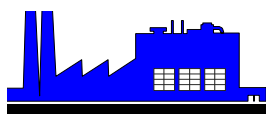
- (a)- Personelin toplu olarak işe geliş ve gidişleri Makine İhtisas OSB Bölge Müdürlüğü tarafından temin edilen servis araçları ile belirlenen güzergâh üzerinden sağlanır.
- (b)- Acil durumlarda göreve çağrılan personelin araç kira gideri Makine İhtisas OSB Bölge Müdürlüğü tarafından karşılanır.

İzin

Madde 20: İtfaiye personeli izin hususları aşağıda olduğu gibidir;

- (a)- İtfaiye Birimi personelinin izinleri 4857 sayılı iş kanunu doğrultusunda, İtfaiye Birim Yöneticisi tarafından planlanarak, Bölge Müdürü tarafından onaylanır.
- (b)- İzinler ekip görevini aksatmayacak şekilde personel transferi ve ayarlaması yapıldıktan sonra uygulanır.
- (c)- Olağanüstü hallerde ve büyük boyutlu yangınlarda izinler, İtfaiye Birim Yöneticisi veya Bölge Müdürü talimatı ile kaldırılabilir, ileri bir tarihe ertelenmek üzere iptal edilebilir.
- (d)- Yangın ve doğal afetlerde, personel izinde dahi olsa, çağrılmayı beklemeden göreve gelir.
- (e)- Çağrıldığı halde göreve gelmeyen veya izinsiz il dışına çıkanlar İş Kanunu ve **Makine OSB Disiplin Yönetmeliği gereği** hakkında yasal işlem yapılır.

Kıyafet



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Madde 21: İtfaiye personelinin giyeceği kıyafet hususları aşağıda olduğu gibidir;

(a)- İtfaiye personelinin iş yerinde giyeceği günlük kıyafeti, spor ve eğitim malzemeleri ile koruyucu teçhizatı demirbaş olarak Bölge Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilerek karşılanır.

(b)- **İtfaiye hizmetleri nitelikli işler grubunda olduğundan personel; yangın, kurtarma ve eğitim esnasında kullandığı yangına yaklaşma tulum, çizme, eldiven, antiflash başlık, miğfer, temiz hava duman maskesi gibi EK-B’de yazılı kişisel koruyucu ekipmanlarının tedariki herhangi bir takvime bağlı olmayıp ihtiyaç duyulduğu yada ekipmanların kullanılamaz duruma gelmeleri (kullanılamaz raporu karşılığı) durumunda derhal temini yapılır.**

(c)- Günlük kıyafetlerde; MAKİNE İhtisas O.S.B. amblemi, itfaiye arması, sırt kısmında “Makine ihtisas O.S.B. İtfaiye” baskısı rütbe işaretleri olacaktır. İtfaiye personelinin kıyafet ve Rütbe işaretleri EK-C’ de olduğu gibidir. Günlük kıyafetlerin renk, model seçimini Bölge Müdürü ve İtfaiye Birim Yöneticisi ortaklaşa aldıkları karar sonucunda belirlenerek yaptırılır.

(d)- İtfaiye personelinin giyecek istihkakları aşağıdaki gibidir;

<u>Sıra</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Kullanım Süresi</u>	<u>Nitelik/Renk</u>
1	İtfaiyeci Pantolonu	2 Adet	1 Yıl	Lacivert
2	İtfaiyeci T-shirt	2 Adet	1 Yıl	Lacivert/Kırmızı
3	İtfaiyeci Botu	1 Çift	1 Yıl	Siyah
4	İtfaiyeci Montu	1 Adet	2 Yıl	Lacivert/Kırmızı
5	İtfaiyeci Ayakkabısı	1 Çift	1 Yıl	Siyahi
6	Eldiven	1 Çift	1 Yıl	Siyah-yün
7	Kazak (boğazlı)	1 Adet	2 Yıl	Siyah-yün
8	İtfaiyeci Kepi	1 Adet	1 Yıl	Lacivert/Kırmızı
9	İçlik	1 Takım	1 Yıl	Krem-yün (alt-üst)
10	Çorap	6 Çift	1 Yıl	Siyah-yün
11	Eşofman	1 Takım	2 Yıl	Lacivert-pamuklu
12	Spor Ayakkabı	1 Çift	1 Yıl	
13	Bere	1 Adet	1 Yıl	Lacivert/ Siyah

(e)- Yangın, acil durum ve eğitim esnasında zayı olan, deforme olarak kullanılmaz duruma gelen giyecekler tutanakla tespit edilerek, kullanma süresine bakılmaksızın yeniden tahakkuk ettirilir.

Rütbe

Madde 22:

(a)- Makine İhtisas OSB itfaiye teşkilatı rütbeleri; Türk Standartları (TS 12936/Mart 2003) ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği (R.G. : 21/10/2006 Sayı: 26326)’ne istinaden hazırlanmış olup aşağıda olduğu gibidir;

Görev/unvan adı

İtfaiye Birim Yöneticisi
İtfaiye Birim Asistanı
İtfaiye Ekip şefi
İtfaiye Keşifçi
İtfaiye Nozulcu
İtfaiye Hortumcu
İtfaiye Kayıtçı

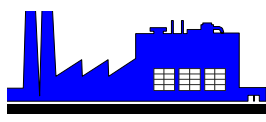
Rütbe adı

İtfaiye Müdürü
İtfaiye Amiri
İtfaiye Çavuşu
İtfaiye Onbaşı
İtfaiye Eri
İtfaiye Eri
İtfaiye Eri

Nöbet hizmetleri

Madde 23: itfaiye vardiya nöbetleri aşağıdaki maddelerde yazılı olan hususlar çerçevesinde tutulur.

(a)- İtfaiye Biriminde vardiyalar halinde 8-12-24 (sekiz-on iki-yirmi dört) saatlik kesintisiz nöbet tutulur.



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

- (b)- Santralde 24 (yirmi dört) saat sürekli olarak ve görevi madde 17' de belirtilen ihbar ve kayıt nöbeti tutulur.
- (c)- İtfaiye Biriminde, Birim Yöneticisinin gerek gördüğü durum ve saatlerde garaj nöbeti ihdas edilir. Bu nöbetçinin görev talimatı ihtiyaç nedenine bağlı olarak hazırlanarak tebliğ edilir.
- (d)- Vardiya, nöbet devirleri esnasında, gün içerisinde meydana gelen olay, program veya talimatları nöbet devrini teslim alan personele ileterek, ekip şeflerinin vardiya devir/teslim kontrol listesine (EK-F) göre nöbet devir/ teslim işlemi gerçekleştirilir.
- (e)- İtfaiye Birim Yöneticisinin onayı olmadan vardiyalarda kesinlikle değişiklik olmayacaktır.
- (f)- Her ayın sonunda birim asistanı tarafından hazırlanıp birim yöneticisinin onayladığı nöbetler personele tebliğ edilir.

Mükâfat, Ceza, Müracaat ve Şikâyet

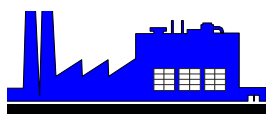
Madde 24:

- (a)- İtfaiye personeli başarılı çalışmaları ve fedakâr tavırları nedeniyle Makine ihtisas O.S.B. personel Yönetmeliğine göre mükâfatlandırılabilir. Verilecek Mükafatın çeşidi birim yöneticisi tarafından değerlendirilir. Ayrıca şahsi dosyalarına işlenir.
- (b)- Emir ve talimatlara aykırı hareket edenler hakkında 4857 sayılı iş kanununa göre yasal işlem yapılarak meydana gelen suç nispetinde cezalandırılır. Mahkemeyi gerektirmeyen disiplin cezaları Makine İhtisas O.S.B. Personel Yönetmeliğine göre cezalandırılır. Ayrıca şahsi dosyalarına işlenir.
- (c)- Personel müracaatlarını yazılı veya sözlü olarak doğrudan İtfaiye Birim Asistanına, yokluğunda doğrudan İtfaiye birim yöneticisine yapar. Birim yöneticisinin yetki sınırını aşan müracaatlar, Birim yöneticisinin mütalaasıyla Bölge Müdürüne iletilir. Müracaatlar bir hafta içerisinde karara bağlanarak müracaat sahibine bildirilir.
- (d)- Birden fazla kişi aynı konuda aynı zamanda yazılı veya sözlü olarak müracaat yapamaz.
- (e)- Haksızlığa uğrayan veya uğradığını düşünen personel bir üst amirine şikâyet hakkına sahiptir.
- (f)- Şikâyetler, müracaatlar gibi silsile yolu ile yazılı ve sözlü yapılabilir. Sözlü şikâyetler bir zabitle tespit edilerek imza altına alınır.
- (g)- Şikâyetler bir hafta içerisinde karara bağlanarak şikâyet sahibine bildirilir. Ancak araştırma gerektiren şikâyetlerde bu süre bir aya kadar uzatılabilir.
- (h)- Şikâyet edene şikâyetinden dolayı ceza verilemez. Ancak; şikâyet unsurunda suç oluşturan hakaret vs. varsa şikâyet eden hakkında yasal işlem yapılabilir.
- (ı)- Şikâyet edilecek sıralı amir ise bu durumda; şikâyet edilen amir atlanarak bir üst amire şikâyet yapılır.

İşe Alınma

Madde 25: Makine İhtisas OSB İtfaiye kadrosunda görev almak isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gereken,

- (a)- Genel şartlar;
- 1- Türk Vatandaşı olmak,
 - 2- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
 - 3- "İtfaiyeci Olur" ibareli heyet raporu almak (**İtfaiye personeli olarak işe alınanlar her yıl resmi sağlık kuruluşlarından "İtfaiyeci olur" raporunu yeniler**).
 - 4- Askerliğini yapmış olmak.
- (b)- Özel şartlar;
- 1- İtfaiye Birim Yöneticisi olmak için; daha önce meslekte en az 15 yıl çalışmış, 40 yaş ve üzeri, en az Lisans, tercihen yüksek lisans derecesine sahip ve (a) maddesindeki genel şartları taşıyor olmak,
 - 2- İtfaiye Birim Asistanı; daha önce meslekte en az 5 yıl çalışmış, 30 yaş ve üzeri, en az ön Lisans (İtfaiyecilik Meslek Yüksek Okulu), tercihen lisans derecesine sahip ve (a) maddesindeki genel şartları ve EK-Ü'de geçen kriterleri taşıyor olmak,
 - 3- İtfaiye Çavuşu ve asistan olmak için; en az lise tercihen ön lisans mezunu, daha önce meslekte en az 3 yıl çalışmış, en fazla 35 yaşında ve (a) maddesinde yazılı genel şartları ve EK-Ü'de geçen kriterleri taşıyor olmak, (madde 4'te bahsi geçen kadro için ayrıca yazılı sınavı geçmek),



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

b.4- İtfaiye Onbaşı olmak için en az İlköğretim mezunu, en fazla 30 yaş ve (a) maddesindeki yazılı genel şartları ve EK-Ü'de geçen kriterleri taşıyor olmak, (madde 4'te bahsi geçen kadro için ayrıca yazılı sınavı geçmek)

b.5- İtfaiye Eri olmak için; en az İlköğretim mezunu, en fazla 30 yaş ve (a) maddesindeki yazılı genel şartları ve EK-Ü'de geçen kriterleri taşıyor olmak,

b.6- Şoför olmak için; en az İlköğretim mezunu, en fazla 40 yaş, E sınıfı ehliyet ile SRC, psikoteknik belgeleri ile (a) maddesinde yazılı genel şartları EK-Ü'de geçen kriterleri taşıyor olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM – EĞİTİM VE BAKIM FAALİYETLERİ

Eğitim

Madde 26: Makine ihtisas OSB İtfaiye Eğitim planı (EK-U) bir yönerge şeklinde ve bir yılı kapsayacak şekilde hazırlanır Bölge Müdürü'nden tensip alındıktan sonra yayımlanarak vakit çizelgesine uygun şekilde icra edilir. Eğitim planı;

- (a)- Teorik Yangın ve Kurtarma Eğitimlerini,
- (b)- Pratik Yangın ve Kurtarma Eğitimlerini,
- (c)- Yangın ve Kurtarma Tatbikatlarını,

kapsayacak şekilde planlanarak hazırlanır. Eğitim ve bakım faaliyetleri için İtfaiye Birim Yöneticisi tarafından "Günlük Vakit Çizelgesi" hazırlanır. Günlük vakit çizelgesi olağanüstü durumlar hariç personelin belli bir disiplin içinde eğitim ve bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Eğitim programı hazırlanırken uluslararası kabul görmüş eğitim itfaiye eğitimlerinden de (STANAG 7162-STANDARDIZATION OF PHYSICAL FITNESS MAINTENANCE PROGRAM FOR FIRE-FIGHTERS) faydalanılır.

İtfaiyecilik Beden Eğitimi

Madde 27: Makine İhtisas O.S.B. itfaiye Biriminde görev yapan personelin bedeni yeterliliğini geliştirmek ve devam ettirmek maksadıyla hava koşulları vs. şartların elverdiği her fırsatta personelin spor yapması sağlanacaktır. Bu amaçla her gün eğitim planına spor programlanacaktır. Yapılan spor faaliyetlerinden maksat;

- (a) Bedeni yeterlilik kavramlarını geliştirmek,
- (b) Bedeni yeterliliğin kazanılmasında başlıca rol oynayan hareketlere ilişkin çalışmaları ve mücadele hareketlerini yapmak,
- (c) Bedeni yeterliliği kazanılması kapsamı içerisinde yapılan çeşitli yarışmaları ve mücadele hareketlerini yapmak,
- (d) Güven artırıcı parkurda yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.

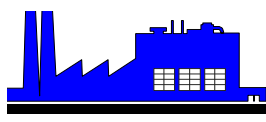
Bakım Faaliyetleri

Madde 28- PBS (planlı bakım sistemi) kapsamında itfaiye araç, gereç ve malzemeleri için kullanılacak; günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık programlar şeklinde hazırlanan bakım formları ve İtfaiye araçları bakım talimatı kullanılır. Görev organizasyonu ve günlük vakit çizelgesine uygun olarak itfaiye araçları ve malzemeleri için koruyucu bakım yapılır. Bu kapsamda;

- (a)- İtfaiye araçlarının planlı bakım, arıza onarım gibi hususların icrası için itfaiye şoförleri tarafından gerçekleştirilir,
- (b)- Araçlarda çıkabilecek herhangi bir arıza zaman kaybetmeden İtfaiye Birim Yöneticisi veya Birim Asistanı koordinesinde derhal onarımı yaptırılır,
- (c)- Söndürme ve kurtarma malzemeleri bakım ve onarımı gibi hususların icrası vardiya şefleri nezaretinde gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM - DİĞER HUSUSLAR

Bölge İçi/Dışı Müdahale, Yardımlaşma ve Koordinasyon



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Madde 29: Makine İhtisas OSB İtfaiye biriminin görevleri genel olarak madde 5'te belirtilmiştir. Bulduğumuz bölge coğrafi olarak şehir merkezinden uzak ve farklı OSB'lerin olması yanında aynı zamanda hem ormanlık alanların hem de civar köylerde yerleşimin olduğu bir mevkidedir. Bu alanlarında çıkabilecek yangınların; büyüme hızı ve taşıdığı riskler değerlendirildiğinde erken müdahale özel öneme haizdir. Bu tür bölge dışı müdahaleler ve aynı zamanda bölge içi acil durumlar için gerektiğinde yardım isteme hususları aşağıdaki maddelerde olduğu gibidir;

(a)- **İtfaiye Birim Ekipleri OSB içi yangın, kaza, su basması, deprem gibi acil durumlarda ihbar alır almaz emir beklemeksizin İtfaiye Birim Yöneticisi, yokluğunda Vardiya Şefi eşliğinde müdahale eder.**

(b)- **İMES OSB'de çıkan yangınlara (acil durumlar) bölge içi risk durumlarını da değerlendirerek İtfaiye Birim Yöneticisi İnisiyatifi ile müdahale eder.**

(c)- **Mermerciler OSB, yakın köyler ve ormanlık alanlarda çıkan yangınlara, Bölge Müdürü ya da Yönetim Kurulu Başkanı inisiyatifi ile müdahale eder.**

(d)- **Karşılıklı protokol yapılmış olan GEBKİM OSB'ye bölge içi emniyeti göz önünde bulundurarak emir beklemeksizin müdahale eder.**

(e)- **Gerek yangın ve gerekse diğer acil durumlarda, acil durumun niteliğine bağlı olarak Makine İhtisas OSB Bölgesi içerisinde yer alan işletme ve tesislerden personel ve malzeme talebi yapılabilir.**

(f)- **Bölge içerisinde yer alan tesis ve işletmelerde meydana gelebilecek yangın ve diğer acil durumlarda; Kurtarma ve söndürme çalışmalarına katılmak üzere yardıma gelecek İtfaiyeler, kurtarma ekipleri, ambulans vb. MAKİNE O.S.B. İtfaiye Birim Yöneticisinin koordinesine girerler.**

(g)- **Bölge sınırları dışında olmasına rağmen Bölgede bulunan endüstriyel tesisleri ya da Bölge Müdürlüğü bağlı alanları doğrudan tehdit edebilecek yangın ve acil durumlar Bölge içi olarak kabul edilir.**

Yangın/Kaza Raporları

Madde 30:

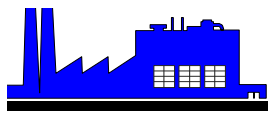
(a)- Makine İhtisas OSB İtfaiye Birimi sorumluluk sahasında bulunan tesislerde meydana gelen acil durumlarda (yangın, kaza, deprem vb.) çalışmalarda kullanılan ve hasar gören veya sarf olan malzemeler bir tutanakla tespit edilerek İtfaiye Birimi, İlçe Jandarma Karakol Komutanlığı veya Polis (bölge sınırına göre) ile tesis görevlisi tarafından imza altına alınarak, "Yangın Yeri" veya "Kaza/Olay Yeri" tutanağı hazırlanır (EK-Ğ). Hazırlanan tutanak göz önünde bulundurularak, İtfaiye Birimi tarafından ilgili olaya ait "Yangın Raporu" (EK-H) veya "Kaza Olay Raporu" (EK-I) hazırlanır. Rapor ve tutanaklar, 5 (üç) sene boyunca muhafaza edilir.

(b)- Meydana gelen acil durumlar her yılın Aralık ayı sonuna kadar envanteri yapılarak, Kocaeli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü' ne gönderilir.

Yürürlük

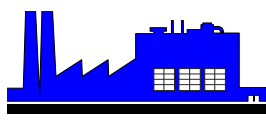
Madde 31:

Makine İhtisas OSB İtfaiye Birimine ait bu İTFAİYE YÖNETMELİĞİ Makine **İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulunun tasdik** ve tebliğ tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

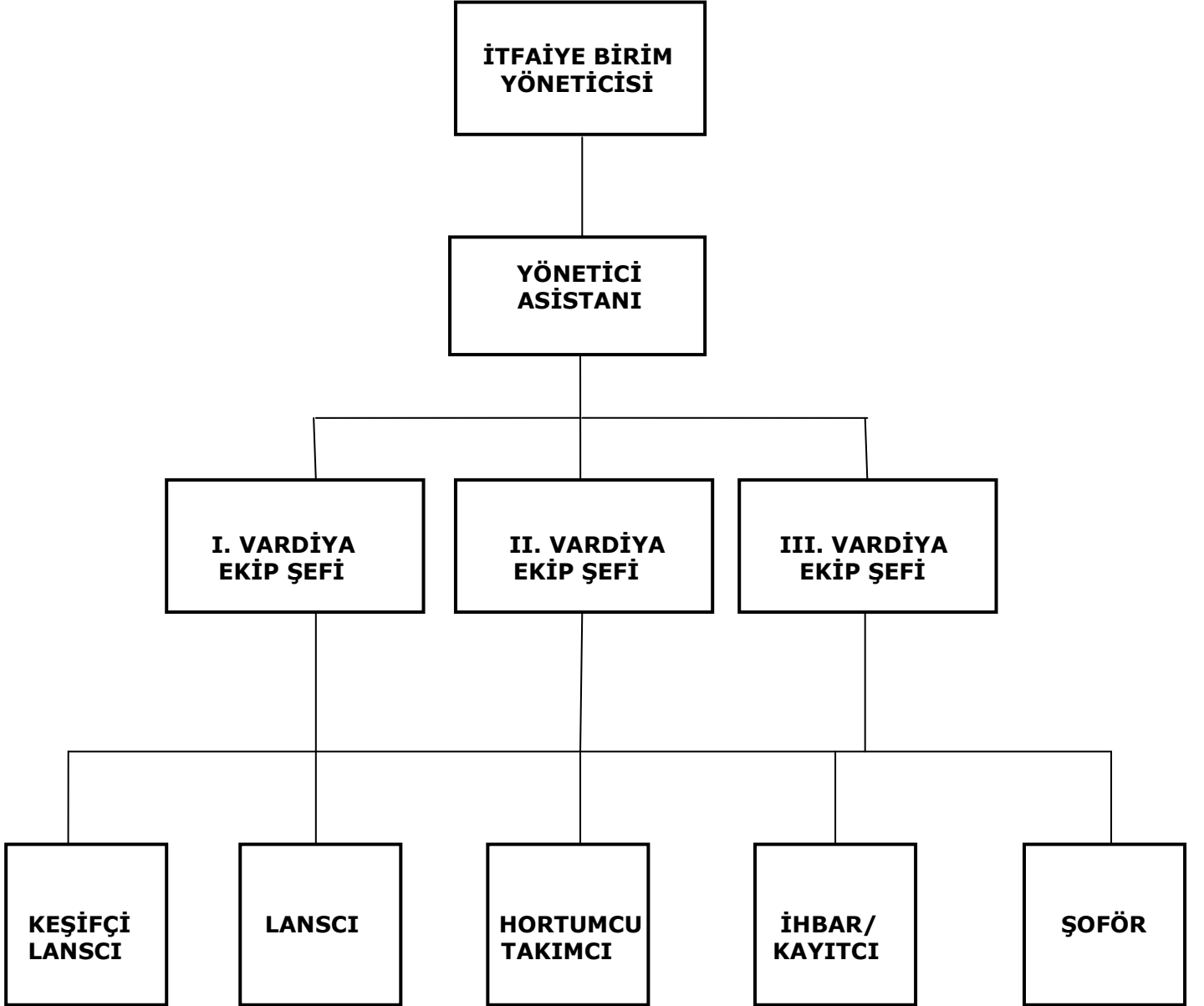


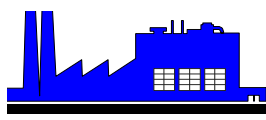
İTFAİYE İÇ YÖNERGESİ

EK'LERİ



PERSONEL KADRO ORGANİZASYON ŞEMASI



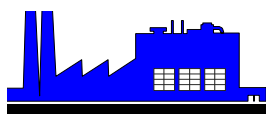


MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-B

ARAÇ VE MALZEME KADROSU

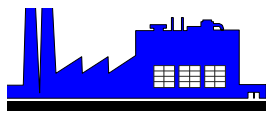
S.N O	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMALAR
1	Çok Maksatlı Yangın Aracı (Su -Köpük- KKT taşıyan) 28 m merdivenli	1 Adet	Merdiven, Köpük, Su, KKT Sistemleri
2	Bomlu İtfaiye Aracı	1 Adet	Su, Köpük
3	İlk Müdahale ve Kurtarma Aracı	1 Adet	Kurtarma Malzemeleri
4	Personel /Malzeme Taşıyıcı Kılavuz Aracı		Çift Kabinli Pick-Up
5	Hizmet Aracı	1	Binek Tipi
6	Seyyar Fan Motoru	1 Adet	Pozitif/negatif basınçlı
7	Yangın Hortumu (65 mm) 110'luk Hortum Rekoru, Hortum Kelepçesi, Rekor Contası	1 Adet	Alman kavrama rekorlu Kırmızı kaplamalı
8	Yangın Hortumu (52 mm) 85'lik Hortum Rekoru, Hortum Kelepçesi, Rekor Contası	1 Adet	Alman Kavrama Rekorlu
9	Redüksiyon /Ara Rekor 65 mm Erkek- 52 mm Dişi Rekor 65 mm'den / 52 mm'ye 65 mm'den	1 Adet	
10	Rekor Anahtarı	10 Adet	110 mm ve 85 mm
11	Hidrant Anahtarı	1 Adet	
12	Hortum Nozulu (Lans) Çok Maksatlı 110 mm'lik 85 mm'lik	4 Adet 8 Adet	
13	Co ₂ 'li Söndürücüler 5 kg (15 lb) Elde Taşınabilen	5 Adet	
14	Kkt'li Söndürücüler(Kuru Kimyevi Toz) 6 kg'lık Elde Taşınabilen 12 kg'lık Elde Taşınabilen Dökme toz (Araç tankı için)	5 Adet 1 Adet 500 Kg	Mono amonyum fosfat (MAP 90)
15	D Tozu (D Sınıfı- Hafif Metal Yangınları İçin) 6 kg'lık Elde Taşınabilen 12 kg'lık Elde Taşınabilen	5 Adet	Metal Yangınları için
16	Köpük Melanjör (Köpük Yapıcı)	1 Adet	65 mm. Alman Kavram A Rekorlu
17	KÖPÜK LANSI Ağır köpük Yapıcı Hafif Köpük Yapıcı Orta Köpük Yapıcı	1 Adet 1 Adet 1 Adet	
18	KÖPÜK MAYİ AR-AFFF (Alkol Köpüğü)	1000 Litre	
19	Patlayıcı Gaz Ölçüm Cihazı	1 Adet	4 GAZ ÖLÇER O ₂ , CO, CO ₂ ve diğer gazlar
20	Yangın Merdiveni	1 Adet	10 metre
21	Yangın Baltalı/Kazma	2 Adet	
22	Yangın Kancası	6 Adet	
23	İtfaiyeci Küreği	4 Adet	



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

41	KURTARMA SET		
	Hidrolik Kesici	1 Adet	
	Hidrolik Ayırıcı	1 Adet	
	Silindirler (Ramlar)	1 Adet	
	Hidrolik Delici	1 Adet	
	Motorlu Demir Testere	1 Adet	
	Hava Yastığı	1 Adet	
	Kuyu Kurtarma Seti	1 Adet	
	Uyarı İkaz İşaretleri	1 Adet	
	Ara Kablolar	1 Adet	
	Can Teli (Naylon Pvc Kaplı)	1 Adet	
	Can Halatı	1 Adet	
	Emniyet Kemer (Bel Tipi)	2 Adet	
	Emniyet Kemer (Göğüs/Slip)	2 Adet	
	Benzin motorlu testere	1 Adet	
Benzin motorlu beton kesme	1 Adet		
Seyyar aydınlatma jeneratörü (500-1000-1500 watt Projektör ve kablosu ile)	1 Adet	3,5-4 KWA	
Seyyar Tahliye Pompası (2 adet ala hortum, 1 adet süzgeçli)	1 Adet	Pancar Motoru Ve Elektrikli Dalgıç Pompa	
Kurtarma/Kaldırma Yastık Seti (V1-V3-V6-V12-V24-V40, Regülatör, hortumlar vs.)			
Kurtarma Baltası	1 Adet		
Kurtarma Halatı	1 Set	Muhtelif ebatlarda	
42	A Ve B Tipi Kimyasal Elbiseler	1 Takım	
43	Hortum Tel Sarma Makinesi	1 Takım	Yangın Hortumları için
44	Zoraki Girişi Manivelası	1 Adet	
45	Temiz Hava dolun Kompresörü	1 Adet	330 Bar

Araç Üstü Avadanlık Ve Trafik Gereçleri İle Bina Müştemilatı Olarak Düşünülen Çalışma Tezgâhları, Hortum Kurutma Dolabı vs. İle Sevk Ve İdare Merkezi Sabit Muhabere Sistem ve cihazlar Mukannen Kadro Dışında Birakılmıştır.



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-C

İTFAİYE PERSONELİ KIYAFET VE RÜTBE İŞARETLERİ



(ŞEKİL 1)

KIŞLIK İTFAİYECİ KAZAĞI

Siyah renkte, yünden mamul, balıkçı yaka, uzun kollu kazak



(ŞEKİL 2)

İTFAİYECİ MONTU

Lacivert renkli yün kumaştan imal edilmiş olup, kol yan kısımları ve ön iki cep kenarları biyeli önden fermuarlı ve cırt yapıştırmalı, içi ve yakası miflon kaplamalı, kol ağızları ve bel kısmı lastik rubanalı bir monttur.



(ŞEKİL 3)

YAZLIK İTFAİYECİ T-SHIRT

TSE 9936 standardına uygun alev almaz, lacivert renkli, pamuklu gabardin/yün kumaştan imal edilen pantolon ve kısa kollu t-şorttur.



(ŞEKİL 4)

İTFAİYECİ KEMERİ

Lacivert renkte, plastikten mamul itfaiyeci kemeri (Palaska)



(ŞEKİL 5)

İTFAİYECİ KEPİ



(ŞEKİL 6)

İTFAİYECİ PANTOLONU

LacivertKırmızı renkte tulum kumaşından imal edilmiş olup, önü siperlikli arkadan ayarlanabilir. Tulum ile giyilen bir başlıktır.

Lacivert renkte kumaştan imal edilmiş olup yan taraflarda da cepleri mevcuttur.



(ŞEKİL 7)

İTFAİYECİ AYAKKABISI

Deriden imal edilmiş olup, çelik burunlu, anti statik tabanlı, içi astarlı koruyucu bot ve ayakkabıdır



(ŞEKİL 8)

İTFAİYE İÇLİĞİ

Yünden imal beyaz/krem renkte alt ve üst olarak 2 parça halinde vücudu sıkı saracak şekilde dokunmuş bir iç giysidir.



(ŞEKİL 9)
AMBLEM

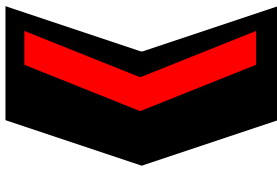
İtfaiye amblemi tüm personelde sol göğüs cebinin üst kısmına takılır. (Amblem sarı madeni maddeden zemin kırmızı renkte olacak)



(ŞEKİL 10)
ŞAPKA KOKARTI

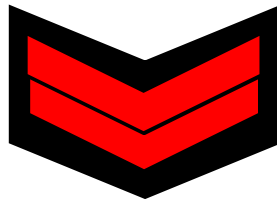
Zemin kırmızı renkli çuhadan, kokart sarı madeni maddeden olacaktır.

İTFAİYE ÇAVUŞU RÜTBESİ VE ÖLÇÜLERİ



(ŞEKİL 11)

İtfaiye Onbaşı rütbe işaretleri sağ ve sol kol üzerinde, omuz ve dirsek kısmının ortasına gelecek şekilde kumaş renginden ibrişimle dikilir.



(ŞEKİL 12)

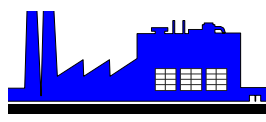
İtfaiye Çavuş rütbe işaretleri sağ ve sol kol üzerinde, omuz ve dirsek kısmının ortasına gelecek şekilde kumaş renginden ibrişimle dikilir.



(ŞEKİL 13)

İTFAİYE BİRİM YÖNETİCİSİ RÜTBESİ

İtfaiye Birim Yöneticisi sağ ve sol kol üzerinde omuz ve dirsek kısmının ortasına gelecek şekilde kumaş renginden ibrişimle dikilir.



EK-Ç

ACİL DURUM İHBAR SÜRECİ

Acil durum ihbarı iki süreçte değerlendirilir.

1-İHBAR ALINMA SÜRECİ

1.a- Acil durum ihbar telefonu aracılığı ile gelen ihbarlarda, ihbarı alan kişi

1.a.1- Acil durumun meydana geldiği tesisin adı ve açık adresi,

1.a.2- Acil durum ihbarını veren kişinin adı-soyadı,

1.a.3- Acil durumun konum bilgileri,

alınarak İhbarın saati ve tarihi Acil Durum İhbar Formu doldurulacaktır (EK-L). İhbarı alan personel acil durum ihbar butonuna basarak ekiplerin olay yerine sevki sağlanacaktır.

1.b- Güvenlik birimi telsiz anonsları ile gelen ihbarlar.

1.b.1- Acil durumun meydana geldiği tesisin adı ve açık adresi alınarak ekiplerin olay yerine sevki sağlanır.

1.c- Direkt itfaiye merkezine fiili olarak gelen ihbarcılarının acil durum ihbarları.

1.c.1-Acil durumun meydana geldiği tesisin adı ve açık adresi alınarak ekiplerin olay yerine sevki sağlanır.

2-İHBAR SONRASI HAREKET TARZI

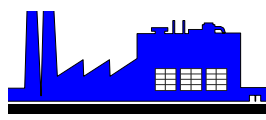
2.a- İhbarı alan kişi ihbar sonrası itfaiye ekipleri acil durum ihbar butonuna basarak ihbarı nöbetçi ekibe duyurur.

2.b- İhbarı alan ihbar merkezi görevlisi Ekip liderine acil durumun açık adresini ve tesis bilgisini aktarır.

2.c- Ekipler alınan bilgi sonrası kişisel koruyucular ile birlikte itfaiye araçlarına binerek acil durum yerine hareket eder.

2.d- İhbarı alan ihbar merkezi görevlisi olay yerine en yakın sağlık birimine ambulans hizmeti için bilgi ve ihbar verir.

2.e- İhbarı alan ihbar merkezi görevlisi bölgenin elektrik, doğalgaz ve güvenlik birimine acil durum ve acil durum yeri hakkında bilgi verir. Aynı zaman ihbar merkezi görevlisi tarafından güvenlik güçlerine yangın hakkında bilgi verilir.



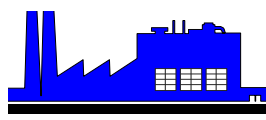
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-D

ACİL DURUM İHBAR FORMU

1- İHBARI VERENİN ADI- SOYADI	
2- TELEFON NUMARASI	
3- OLAY YERİNİN ADRESİ	
4- TARİHİ	
5- ZAMANI	
6- EKİP HAREKET SAATİ	
7- KISACA ACİL DURUM TARİFİ (YANGIN İÇİN SINIFI)	
İHBARININ ULAŞACAĞI BİRİM	
GÜVENLİK BİRİMİ	
DÜZENLEYENİN; ADI SOYADI : GÖREV ÜNVANI : İMZASI :	

NOT: İTFAİYE İHBAR MERKEZİ TARAFINDAN ALINAN İHBAR ALAN PERSONEL BU FORMU DOLDURDUKTAN SONRA DERHAL GÜVENLİĞE HABER VERECEK.

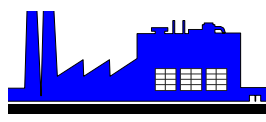


VARDİYA DEVİR/TESLİM KONTROL HUSUSLARI

Vardiyayı bırakacak olan itfaiye ekibi ile alacak olan ekip personeli kendi görevleri ile ilgili kontrolleri yaptıktan sonra itfaiye ihbar merkezinde aşağıdaki hususları teyit ederler.

1. Araç ve araç üstü ekipmanlar faal durumda mıdır?
2. Araç ve diğer motorlu cihaz yakıtları yeterli midir?
3. Araç üstünde bulunan tank /depolarında söndürücüler yeterli midir?
4. Yangın takımları faal ve yerli yerinde midir?
5. Acil durum ihbar ve telsiz sistemleri faal midir?
6. Bina ve müstemilatı ile ilgili sorunlar var mıdır?
7. Yapılan ve yapılacak eğitimler nelerdir?
8. Yapılan ve yapılacak olan bakım, tutum ve onarım hususları nelerdir?
9. Geriye doğru son iki üç vardiyaya kayda değer olay var mıdır?
10. Yangın, Eğitim vs. maksatla kullanılan malzemeler temizlenerek yerlerine konulmuş mudur?
11. Gereken temizlik hususları yapılmış mıdır?
12. Birim yöneticisi veya asistanı tarafından verilmiş özel talimat var mıdır?

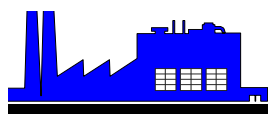
Yukarıdaki on iki maddeden belirtilen hususlarda mutabakat sağlanarak günlük işlemler defterine kayıt yaptırılır ve ekip şeflerince imza altına alınarak devir-teslim işlemi tamamlanır.



EK-F

VARDİYA DEFTERİ DOLDURMA TALİMATI

1. Vardiya Defteri ekip şefleri tarafından doldurulacaktır.
2. Kayıtlar tükenmez/dolma kalem (mavi) ile okunaklı olarak tutulacaktır.
3. Defter üzerinde karalama, silinti kazıntı vb. tahribat yapılmayacaktır. Sehven yanlış yazılan bir şey varsa karalanmayacak, ifadenin üzeri kırmızı kalem ile çizilecektir.
4. Her vardiyada meydana gelen olaylar, yapılan işlemler ve vardiya değişimleri kısa ve anlaşılır ifadelerle deftere yazılacaktır. Örnek; "vardiya vukuatsız teslim edilmiştir" veya "...aracın arızalı olduğu ve onarımı için gerekli girişimler yapılmıştır." gibi ifadeler kullanılarak imzalanacaktır.
5. Devir /teslimde; meydana gelen yangın vs. olaylarındaki hususlar defterin ilgili sütununa sığmayacak kadar uzun ise hakkındaki hususlar ek listededir. Şeklinde deftere kaydedilecektir. Ancak ekli listede ekip şeflerince paraf edilecektir.
6. Her ekip şefi vardiya defteri ekinde bulunan araç ve malzeme listesi kontrol ederek vardiyasını devir/ teslim işlemi yapacaktır.
7. Defter mesai günleri her sabah 09.00'da vardiyadaki ekip şefleri tarafından itfaiye Birim Yöneticisi onayına arz edilecektir. Hafta sonu ve tatile rastlayan diğer günlerde ise tatilin bittiği ilk mesai günü görevdeki ekip şefleri tarafından onaya arz edilecektir.
8. Bu günlük işlemler defterinin dolusu 5 (beş yıl) süreyle arşivde muhafaza edilecek ve bilahare imha edilecektir.



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-G

VARDİYA DEFTERİ

Sıra No:

Tarih:...../...../.....

Vukuat Raporu:

Not:

TESLİM ALAN EKİP ŞEFİ

Adı Soyadı:

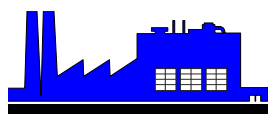
İmza:

TESLİM EDEN EKİP ŞEFİ

Adı Soyadı:

İmza:

İTFAİYE VE GÜVENLİK
BİRİMİ YÖNETİCİSİ



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-Ğ

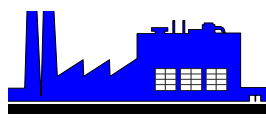
ACİL DURUM YERİ TUTANAĞI

1- Acil durum ihbarının verildiği zaman	
2- İhbar verenin adı soyadı	
3- İtfaiye Ekibinin çıkış saati ve personel sayısı	
4- Acil Durum yerinin adresi	
5- Acil durum yerine varıldığında genel durum ve müdahale zamanı	
6. Müdahale sonrası durum	
7- Acil durumun türü	
8- Nedeni	
9- Mülkiyet sahibinin adı soyadı	
10- Sigortalı olup olmadığı (Varsa sigorta şirketinin adı)	
11- Yer bilgileri	
12- Emniyet ve jandarma bulunup bulunmadığı	
13- Hasar ve Zayıyat miktarı	
<u>AÇIKLAMALAR:</u>	

İşletme Yetkilisi

İtfaiye Ekip Şefi

İtfaiye Ve Güvenlik
Birimi Yöneticisi

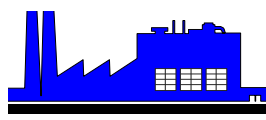


MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-H

YANGIN RAPORU

DURUM TARİFİ		TARİH:...../...../20....			
		SAYI:			
İhbar ne zaman ve kim tarafından verildi?					
Yangın mahallinin adresi.					
İtfaiye ne zaman çıkış yaptı? (personel ve araç sayısı)					
İtfaiye yangın yerine ne zaman ulaştı?					
İtfaiye yangın yerine gittiği zaman yangın ne durumda idi?					
İtfaiye tarafından yangına ilk müdahale ne zaman başladı?					
İtfaiye tarafından yangında kullanılan söndürücüler (Su, köpük, KKT vb.) nereden alındı?					
Yangın tamamen ne zaman söndürüldü?					
Yanan şeyin son durumu nedir?					
İtfaiye merkeze ne zaman döndü? (Tarih/saat)					
Yanan şeye ait bilgiler (Bina ise yapı malzemesi, kat-daire adedi, Arazi ise yanan şey nedir? vb.)					
Yanan şeyi kullanmakta olan şahıs/shahıslar. (varsa kimlik bilgileri)		Mal Sahibi	Kiracı	Diğer	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tespit edildi ise yangının çıkışına ait bilgiler. (Kasıt, ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik, materyal)					
Müdahale Sırasında Zayii olan Su/Köpük/İtfaiye araç ve gereçler.					
Varsa kazazede	Yaralı	Ölü	İtfaiye Ekip Şefi	Jandarma/ Polis	İtfaiye Birim Yöneticisi
İnsan (Varsa kimlik bilgileri)					
Hayvan					

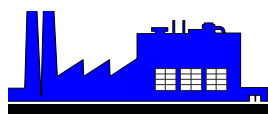


MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-I

ACİL DURUM (KAZA/OLAY) RAPORU

DURUM TARİFİ			TARİH:...../...../20....		
İhbar Ne Zaman ve Kim Tarafından verildi?			SAYI:		
Olay Yeri Adresi.					
İtfaiyenin Çıkış zamanı. (Personel ve Araç Sayısı)					
İtfaiye Varış Zamanı.					
İtfaiye Olay Yerine Gittiğindeki Durum.					
İtfaiyenin Olaya Müdahale Biçimi. (Yangın söndürme, yaralı çıkarma, yaşam desteği, vb.)					
Müdahale Sonundaki Durum.					
Tespit Edilebildi ise Olayın Meydana Gelmesine Ait Bilgiler. (Kasıt, İhmal, Dikkatsizlik, Alkol, Kötü Hava Şartları vb. durumlar)					
Ekibin Merkeze Dönüş zamanı. (Tarih/saat)					
Olaya Karışan Araç Bilgileri.					
Varsa Olaya Karışan Şahıs/Şahıslar.					
Müdahale Sırasında Zayii olan Su/Köpük/İtfaiye araç ve gereçler					
Varsa			Polis/Jandarma	İtfaiye Ekip Şefi	İtfaiye Birim Yöneticisi
İnsan (varsa adı/soyadı)	Ölü	Yaralı			



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

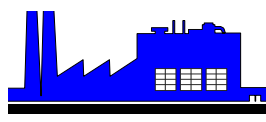
EK-İ

YANGIN İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ PROGRAMI

SIRA NO	KONU	YÖNTEM	ZAMAN
1	İş yerimizde ve iş yerimiz dışında oluşacak riskler,	Teorik	Öğleden önce
2	Yanma ve yangın bilgisi,	Teorik	Öğleden önce
3	Yangın yönetmeliğindeki sorumluluklar, bina tehlike sınıflandırılması, pasif ve aktif yangın güvenlik önlemleri, binaların kullanım amacına göre yangın yükü, işyeri (tesis) güvenliği için kanuni olarak yapılacaklar,	Teorik	Öğleden önce
4	Yanma çeşitleri-Yangın yeri tehlikeleri-Yangın sınıfları, Yangının yayılma yolları,	Teorik	Öğleden önce
5	Yanma ürünleri ile canlılara ve çevreye olan etkileri,	Teorik	Öğleden önce
6	Yangın söndürme malzemeleri ve söndürme teknikleri,	Teorik	Öğleden önce
	İşletmelerde yangın savunma organizasyonu kurulumu ve görevleri	Teorik	Öğleden önce
8	Öğle Tatili	-	-
9	Yangın söndürme malzemelerinin tanıtımı ve kullanımı.	Pratik	Öğleden Sonra
10	Hortum serme ve toplama	Pratik	Öğleden Sonra
11	Hortum kullanarak yangına müdahale usulleri	Pratik	Öğleden Sonra
12	Portatif yangın söndürme malzemeleri ile yangınlara ilk müdahale.	Pratik	Öğleden Sonra

Not 1: İşletme tarafından istenirse ölçme-değerlendirme yapılarak sertifika verilebilir.

Not 2: Eğitimler 1 (Bir) Günlük olup İlk Müdahale Eğitimidir.



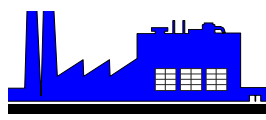
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-K

YANGIN EĞİTİMİ ÜCRET TABLOSU

FİRMA ADI	
KİŞİ SAYISI	
BİR KİŞİ (1) EĞİTİM ÜCRETİ BEDELİ	
TAHSİL EDİLECEK TUTAR	

ONAY



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-L

YANGIN İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ KATILIM BELGESİ

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

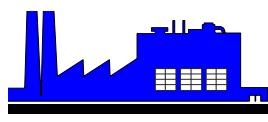
KATILIM BELGESİ

Sayın.....

MAKİNE İHTİSAS OSB İtfaiye Birimi Tarafından Düzenlenen Yangın Söndürme Teknikleri Temel Eğitim Kursuna Katılmış ve Bu Katılım Belgesini Almaya Hak Kazanmıştır.

İTFAİYE VE GÜVENLİK
BİRİM YÖNETİCİSİ

BÖLGE MÜDÜRÜ

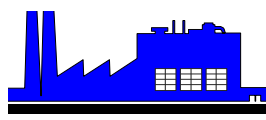


EK-M

TESİS/ İŞLETMELER İÇİN YANGIN/ TAHLİYE TATBİKATI SENARYOSU

Tesis ve işletmeler için uygulanması için öngörülen ve tesis / işletme personelinden beklenen davranış kodları genel hatları ile aşağıda olduğu gibidir;

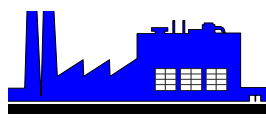
- 1- Tesis yetkilileri ile koordineli olarak planlanıp önceden **Yangın** ya da Acil Durum senaryosunun planlanması,
- 2- Senaryo bölgesindeki kişinin veya kişilerin yangın var diye bağırarak yangın çıkmış olan kısımda yangına ilk müdahaleyi yapmaları, yangın alarmı çaldıktan sonra fabrika içerisinde insanların toplanma bölgesinde (A veya B) toplanması ve acil eylem planı içerisinde ekiplerin görev yerlerini alması,
- 4- Toplanma bölgesinde en yetkili kişinin sayım yapması,
- 5- İlgili görevli tarafından fabrikanın elektrik ve doğalgazının kesilmesi.
- 6- Yangın müdahale ekibinin (varsa) yangın istasyonundaki ekipmanlarını giyerek hızlı bir şekilde yangın çıkan bölümde yangına müdahale etmesi.
- 7- Koruma ekibi tarafından bina içi kontrol yapılması (personel kalmadığına dair),
- 8- Trafik ekibi tarafından gelen itfaiye araçlarının olay bölgesine yönlendirilmemesi,
- 9- İlk yardım ekibinin olaylara müdahale edecek şekilde hazır beklemesi.
- 10- İtfaiye birimi ve fabrika yetkililerince tatbikat sonrası kritik yapılar varsa eksikliklerin giderilmesi,
- 11- Olay yeri tutanağı tutulması. (EK-S)



EK-N

PROJE İNCELEMESİ, İSKÂNA ESAS YANGIN EMNİYET ÖN RAPORU, İŞ YERİ AÇMA VEÇALIŞMA RUHSATINA ESAS YANGIN EMNİYET RAPORU İLE YANGIN VE PATLAMALARA KARŞI YETERLİLİK BELGESİ VERİLMESİ SÜRECİ

1. Firmaların yazı ile proje incelemesi, iskâna esas yangın emniyet ön raporu, iş yeri açma ve çalışma ruhsatına esas yangın emniyet raporu ve yangın ve patlamalara karşı yeterlilik belgesi alınması süreci hakkında bilgilendirilmesi
2. Başvuruların alınması ve kayda geçirilmesi
3. Projelerin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik (Ağustos 2009 tarih ve 27327 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri) ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında başvuru sonrasında incelenerek (EK-O) varsa eksikliklerinin rapor halinde firmaya bildirilmesi ve bu eksikliklerin tamamlanmasının istenmesi.
4. Firmalar tarafından eksiklikleri tamamlanan projelerin itfaiye açısından uygun olduğuna dair ruhsata esas yangın emniyet raporunun verilmesi (EK-Ö)
5. İnşası tamamlanan tesislerin ruhsat projelerine uygun olarak inşa edilip edilmediğinin kontrol edilmesi (EK-Ö), varsa eksikliklerin giderilmesi için tesise bildirilmesi.
6. Firmanın eksiksiz ve tam olarak kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde önlemler aldığının tespit edilmesi (EK-P) ile iskâna esas yangın emniyet ön raporu hazırlanarak firmaya verilmesi (EK-R).
7. Tesisin iş yeri açma ve çalışma sürecinin sonunda tesise Yangın Emniyet Raporu ve Yangın ve Patlamalara Karşı Yeterlilik Belgesi verilerek (EK-Ş), 2 yılda bir vize yenilemesi yapılması.



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

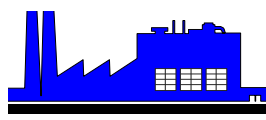
EK- O

PROJE İNCELEME FORMU

FİRMA ADI	
FAALİYET ADI	
İRTİBAT TELEFON	
Bina Kullanım ve Tehlike Sınıfı	
Top. İnş. Alanı (m ²) ve Kat Sayısı	
İnşaat Taban Alanı Toplamı (m ²)	
Yükseklik	Bina Yüksekliği.....m Yapı Yüksekliği.....m
Adres	

10.08.2009 tarih ve 2009/15316 karar sayılı "Binaların Yangından Koruması Hakkında Yönetmelik" gereği ;

N O	GEREKLİ TEDBİRLER	Kontrol Tarihleri:1 (...../...../20...)		SONUÇ
		2- (...../...../20....)		
1	ACİL KAÇIŞ MESAFELERİNE UYGUNLUK/ ACİL ÇIKIŞ KAPILARI /YANGIN TAHLİYE MERDİVENLERİ/ BİNAYA ULAŞIM YOLLARI (30-31-32-33-36-38-39-47)			
2	PARATONER TESİSATI (TS-622) (64)			
3	YANGIN ALGILAMA SİSTEMİ YANGIN KONTROL PANELİ (74-75-76)			
4	ANFİ ANONS SİSTEMİ (81)			
5	ACİL YÖNLENDİRME LEVHALARI			
6	ACİL AYDINLATMA ARMATÜRLERİ			
7	BİNA İÇİ YANGIN HORTUM DOLAPLARI (TS EN 671-1)(94)			
8	BİNA DIŞI YANGIN HORTUM DOLAPLARI (TS EN 671-2)(94)			
9	YERÜSTÜ YANGIN HİDRANTLARI (TS EN 14384) (95)			
10	İTFAİYE SU VERME BAĞLANTI AĞZI (97)			
11	İTFAİYE SU ALMA BAĞLANTI AĞZI (94)			
12	SPRİKLER SİSTEMİ (SULU / KÖPÜKLÜ) (TS EN 12845) (96)			
13	DUMAN KONTROLÜ (HAVALANDIRMA) (85)			
14	KAZAN DAİRELERİ (54)			
15	İTFAİYE RİNG HATTI (22)			
16	SIĞINAK (59)			
17	OTOPARK (60)			
18	TEHLİKELİ MADDE DEPOLARI (103-104-105-106-107)			
19	YANGIN SUYU DEPOSU VE YANGIN POMPA DURUBU (EK 8 A-B-C)			
20	YEMEKHANE (57)			
21	TEHLİKELİ MADDELER (EK 10-11-12)			
22	TRANSFORMATÖR VE ANA ELEKTRİK ODALARI (65)			



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-Ö

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İTFAİYE BİRİMİ Dilovası/KOCAELİ

A) GENEL BİLGİLER:

1. RAPORUN KONUSU : Proje İncelemesi
2. TARİH / SAYI : .../.../..... -
3. YAPININ ADI :
4. SAHİBİ : LTD/A.Ş.
5. FAALİYET KONUSU : İmalatı.
6. BİNA KULLANIM SINIFI :
7. BİNA TEHLİKE SINIFI :
8. İNŞAAT KAPALI ALANI :Toplam:m²
9. BİNA VEYA YAPI YÜKSEKLİĞİ(M) : m
10. ADRESİ : Makine İhtisas OSBCadde/ Sokak No:.....
(.....Pafta, Ada, Parsel) Dilovası/KOCAELİ

B) HUKUKİ DAYANAK:

1. 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 karar sayılı 'Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik'.
2. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu.
3. 22.08.2009 tarih ve 2009/27327 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği.

C) TESPİT EDİLEN YANGIN EMNİYET TEDBİRLERİ:

1. Mimari Projesi Tespitleri :
2. Elektrik Tesisat Projesi Tespitleri :
3. Mekanik Tesisat Projesi Tespitleri:

D) SONUÇ:

Yukarıdaki adreste belirtilen yapının mimari, yangın elektrik ve yangın mekanik tesisat projeleri İtfaiye Birimi ve ilgili birimler tarafından yapılan inceleme neticesinde uygun mütalaa edilmiş olup, tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmış iş bu raporun uygunluğu arz olunur.

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İtfaiye Birim Asistanı

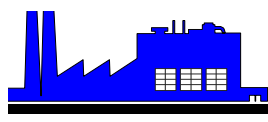
Makine Mühendisi

Elektrik Mühendisi

OLUR

...../...../.....

İtfaiye ve Güvenlik Birim Yöneticisi

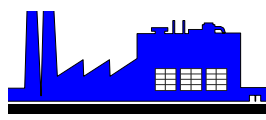


EK-P

TESİS/ İŞLETME DENETİMİ KONTROL FORMU

İtfaiye Birimi, OSB uygulama yönetmeliği madde- 127 ve madde-128 kapsamında tesis ve işletmelerde denetimde bulunur. Denetim yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilir;

1. Yangın merdiveni, acil çıkış kapıları vs. alanların kontrolü,
2. İlgili Kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun hazırlanmış Yangın Tesisat Projesine göre sistem kontrolü (Makine İhtisas O.S.B. Onaylı),
3. Yangın pompası çalışma kontrolü (elektrikli, dizel, jokey),
4. Taşınabilir yangın söndürücü tüplerin miktar ve cins kontrolü,
5. Yangın algılama sistemi ve seyyar yangın söndürme tüplerinin yılda en az bir defa yetkili bir firma tarafından bakım yapıldığına dair kontrol,
6. Acil kaçış yolu aydınlatma sistemi ve ring yolu kontrolü,
7. Topraklama raporu kontrolü,
8. Yangın sırasında elektriğin kesilmesi durumunda yangın pompasını çalıştırmada kullanılacak olan enerji kaynağı (jeneratör) kontrolü,
9. Acil yön levhaları ve aydınlatma sistemleri kontrolü,
10. Yangın risk ve Acil eylem planı kontrolü,
11. İşletmede yangın eğitimi gören kişi sayısının ve eğitim görmemiş ise eğitim aldırılması kontrolü (yönetmelik gereği),
12. Yangın hortum dolapları kontrolü,
13. İşletmenin türüne göre otomatik sprinkler sistemi kontrolü,
14. Kimyasal madde depolarının yangın emniyet ve istifleme kontrolü,



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-R

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İTFAİYE BİRİMİ Dilovası/KOCAELİ

A) GENEL BİLGİLER:

1. RAPORUN KONUSU : İskana Esas Yangın Emniyet Ön Raporu
2. TARİH / SAYI : / / -
3. YAPININ ADI :
4. SAHİBİ : LTD/A.Ş.
5. FAALİYET KONUSU : İmalatı.
6. BİNA KULLANIM SINIFI :
7. KAPALI KULLANIM ALANI :Toplam:m²
- 8 .ADRESİ : Makine İhtisas OSBCadde/ Sokak No:.....
(.....Pafta, Ada, Parsel) Dilovası/KOCAELİ

B) HUKUKİ DAYANAK:

1. 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 karar sayılı 'Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik'.
2. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu.
3. 22.08.2009 tarih ve 2009/27327 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği.

C) TESPİT EDİLEN YANGIN EMNİYET TEDBİRLERİ:

•
•
•
•
•

D) SONUÇ:

Yukarıdaki adreste belirtilen yapı İtfaiye Birimi ve ilgili birimler tarafından yerinde yapılan inceleme neticesinde uygun mütalaa edilmiş olup, tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmış iş bu raporun uygunluğu arz olunur.

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İtfaiye Birim Asistanı

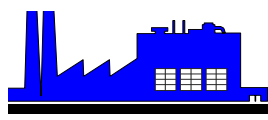
Makine Mühendisi

Elektrik Mühendis

OLUR

...../...../.....

İtfaiye ve Güvenlik Birim Yöneticisi



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-S

MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ İTFAİYE BİRİMİ Dilovası/KOCAELİ

A) GENEL BİLGİLER:

1. RAPORUN KONUSU : İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Esas Yangın Emniyet Raporu
2. TARİH / SAYI : / / -
3. YAPININ ADI :
4. SAHİBİ : LTD/A.Ş.
5. FAALİYET KONUSU : İmalatı.
6. BİNA KULLANIM SINIFI :
7. KAPALI KULLANIM ALANI :Toplam:m²

B) HUKUKİ DAYANAK:

1. 10.08.2009 tarih ve 2009/15316 karar sayılı 'Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik'.
2. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu.
3. 22.08.2009 tarih ve 2009/27327 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği.

C) TESPİT EDİLEN YANGIN EMNİYET TEDBİRLERİ:

·
·
·
·
·
·

D) SONUÇ:

Yukarıdaki adreste belirtilen yapı İtfaiye Birimi ve ilgili birimler tarafından yerinde yapılan inceleme neticesinde uygun mütalaa edilmiş olup, tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmış iş bu raporun uygunluğu arz olunur.

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İtfaiye Birim Asistanı

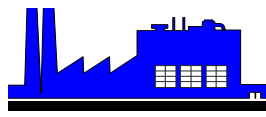
Makine Mühendisi

Elektrik Mühendis

OLUR

..... / /

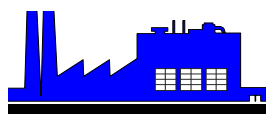
İtfaiye ve Güvenlik Birim Yöneticisi



EK-Ş

YANGIN VE PATLAMALARA KARŞI YETERLİLİK BELGESİ

 YANGIN VE PATLAMALARA KARŞI YETERLİLİK BELGESİ					
BELGE NO :					
TARİH :					
FİRMA ADI VE ADRESİ :					
FAALİYET KONUSU :					
.....MOSB TESİSLERİNDE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'MÜZCE YAPILAN İNCELEMEDE YANGIN VE PATLAMALARA KARŞI YETERLİ ÖNLEMLERİN ALINDIĞI TESPİT EDİLEREK BU BELGE VERİLMİŞTİR.					
..... / / YIL VİZESİ / / YIL VİZESİ / / YIL VİZESİ / / YIL VİZESİ	İTFAİYE MÜDÜRÜ	BÖLGE MÜDÜRÜ
BU BELGE SON VİZE TARİHİNDEN İTİBAREN 4 YIL GEÇERLİDİR. VİZESİ YAPILMAYAN BELGE GEÇERSİZDİR. BU BELGE TAHRİP EDİLEMEZ, KISMEN VEYA OKUNMASINI ZORLAŞTIRACAK ŞEKİLDE ÇOĞALTILAMAZ. MOSB'UN İZİNİ OLMADAN YABANCI DİLE ÇEVİRİLEMEZ.					

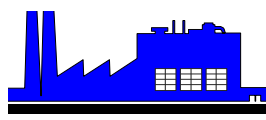


MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-T

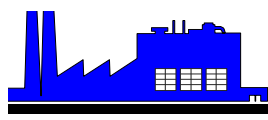
YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

S.NO	ÜNİTE	KONULAR	SÜRE (SAAT)	YILLIK TEKRAR I
1	DOKÜMANTASYON BİLGİSİ	Yasal Prosedürler ◆ İtfaiye, itfaiyecilik nedir? ◆ İş kanununda itfaiyeciliğin yeri ◆ Yangınla ilgili yasalar, yönetmelikler ◆ Yangınla ilgili ulusal standartlar ◆ Yangınla ilgili uluslararası uygulamalar ◆ İtfaiyecilikte etik davranışlar	2	4
2	YANGIN VE YANGIN BİLGİSİ	◆ Yanma nedir? ◆ Yanmanın şartları. (Yangın Üçgeni)	2	3
3	YANGINLARIN SINIFLANDIRILMASI	◆ Yangın çeşitleri ve sınıfları, yayılması	2	3
4	YANMA İLE İLGİLİ ÖNEMLİ TERİMLER	◆ Önemli Terimler a) Kaynama Noktası b) Yanma Noktası c) Tutuşma Sıcaklığı d) Alev Yayılması e) Alevlenme veya Patlama Sınırları f) Alt Patlama Limiti g) Üst Patlama Limiti h) Parlama Noktası i) Isı j) Konsantrasyon k) Absorbsiyon l) Alevlenme Noktası m) Bleve	2	3
5	MADDENİN DURUMUNA GÖRE ÖZELLİKLERİ VE ATEŞ BELİRTİLERİ	◆ Katı Halde Yanıcı Maddeler ◆ Sıvı Halde Yanıcı Maddeler ◆ Gaz Halde Yanıcı Maddeler	3	2
6	YANMA ÇEŞİTLERİ	◆ Parlama Patlama Şeklinde Yanma ◆ Kendi Kendine Yanma (İçten Yanma) ◆ Hızlı Yanma ◆ Yavaş Yanma	4	3
7	YANMA ÜRÜNLERİ VE TUTUŞTURMA KAYNAKLARI	◆ Yanma Sonucu Çıkan Yanıcı ve Zehirleyici Yanma Ürünleri ◆ Tutuşturma Kaynakları	2	2
8	YANGIN NEDENLERİ VE	◆ Yangınların Nedenleri		2



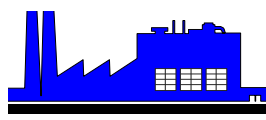
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

	ETKENLERİ		2	
9	YANGIN SINIFLARI	<ul style="list-style-type: none">◆ A Sınıfı Yangınları◆ B Sınıfı Yangınları◆ C Sınıfı Yangınları◆ D Sınıfı Yangınları	2	2
11	YANGININ YAYILMASI	<ul style="list-style-type: none">◆ Kondüksiyon (Katı cisimler vasıtası ile ısının nakli)◆ Konveksiyon (Isının hava sirkülasyonu yolu ile nakli)◆ Radyasyon (Işın nakli)	1	2
12	YANGININ EVRELERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Başlangıç Evresi (Flameover)◆ Yayılma Evresi (Flash Over)◆ Korlaşma Evresi (Back Draft)	1	2
13	YANGIN YERİNDEKİ TEHLİKELER	<ul style="list-style-type: none">◆ Yangının Büyüme Hızı◆ Yüksek Sıcaklık Tehlikesi◆ Yangın Aşamalarındaki Tehlikeler◆ Gazların Oluşturduğu Solunum◆ Zorluğu Tehlikesi◆ Patlama Tehlikesi◆ Çökme Tehlikesi◆ Elektrik Tehlikesi◆ Kimyasal Tehlike	2	2
14	SÖNDÜRME MADDELERİ VE KULLANIM ÖZELLİKLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Su◆ Köpükler◆ Kum, toprak, çakıl◆ Kuru Kimyevi Tozlar (KKT)◆ Karbondioksit (CO₂)◆ Halon Alternatifleri	1	2
15	SÖNDÜRME PRENSİPLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Isıyı Düşürerek Söndürme◆ Yakıtı Gidererek Söndürme◆ Oksijeni Seyrelterek Söndürme◆ Kimyasal Reaksiyonu Engellene Yolu ile Söndürme	3	2
16	YANGINLARI ÖNLEYİCİ TEDBİRLER	<ul style="list-style-type: none">◆ İnsai yönden önleyici tedbirler◆ Sabit tesisler yönünden önleyici tedbirler◆ Yangın ihbar tesisleri yönünden inleyici tedbirler◆ Kullanma yönünden önleyici tedbirler◆ Soba ve bacalar, elektrik tesisatları, işyerleri, garajlar, akaryakıt istasyonları, kalorifer	3	3



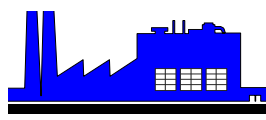
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

		kazan daireleri ve mutfaklarda alınacak tedbirler		
17	DOĞAL GAZ	<ul style="list-style-type: none">◆ Doğal Gazın Özellikleri◆ Doğal Gazın Tehlikeleri◆ Kaza Sonucu Yayılmaya Karşı Tedbirler◆ Doğal Gaz Yangınlarına Müdahale	1	3
18	SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZI (LPG)	<ul style="list-style-type: none">◆ LPG Gazının Özellikleri◆ LPG Gazının Tehlikeleri◆ Kullanım ve Depolama◆ Kaynayan Sıvı Genleşen Buhar Patlaması◆ Genleşen Su Patlaması (UVCE)◆ Kaza Sonucu Yayılmaya Karşı Tedbirler◆ LPG Gaz Yangınlarına Müdahale	3	4
19	ORMAN YANGINLARIYLA MÜCADELE	<ul style="list-style-type: none">◆ Orman Yangını, Önlemler◆ Orman Yangınlarıyla Savaş Esasları	2	4
20	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR	<ul style="list-style-type: none">◆ Temiz Hava Solunum Cihaz Temiz Hava Solunum Cihazının Dolumu ve Hazır Hale Getirilmesi◆ Maskenin Parçalarının Sökülüp Tekrar Monte Edilmesi Ve Bakımı◆ Temiz Hava Solunum Cihazının Kapalı ve Dumanlı Ortamlarda Kullanımı◆ Kask◆ Koruyucu Başlıklar◆ Koruyucu Nomeks/Eldiven/Mont/Pantolon◆ Çizmeler◆ Göz Koruyucular◆ Kulak Koruyucular◆ Kişisel Alarmlı Güvenlik Sistemi◆ Alimünize Elbise	4	4
21	YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Hortumlar◆ Hortumların Hasarları◆ Hortum Açma Toplama , Müdahale Çalışmaları◆ Lansların Tanım ve İşlevleri◆ Yangın Akımları	2	3
22	KÖPÜĞÜN OLUŞUMU VE SÖNDÜRME ÖZELLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Köpük Tipleri◆ Köpüğün Söndürme Mantığı		
23	HAVALANDIRMANIN TANIMI	<ul style="list-style-type: none">◆ Kurtarma Sırasındaki Avantajları◆ Yangının Yayılma Kontrolü◆ Parlama Olasılığının Azaltılması◆ Geri Tepme Olasılığının (Backdraft) Azaltılması◆ Havalandırma İşleminde Çatı Çeşitlerinin Önemi	2	3
24	HAVALANDIRMA ÇEŞİTLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Dikey Havalandırma◆ Yatay Havalandırma◆ Hidrolik Havalandırma	2	2
25	HAVALANDIRMA EKİPMANLARININ TANITIMI VE	<ul style="list-style-type: none">◆ Motorlu Testere ve Kesici Uçları◆ Pozitif Basınç Üreten Aspiratörler◆ Negatif Basınç Üreten Aspiratörler	2	2



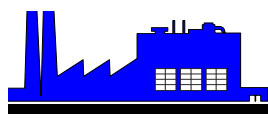
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

	UYGULAMALARI			
26	PORTATİF YANGIN SÖNDÜRÜCÜLER	<ul style="list-style-type: none">◆ Seçimi ve Kullanımı◆ Genel İşletim Talimatı◆ Tipleri	2	2
27	İTFAİYECİ SEYYAR MERDİVENLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Merdiven Tipleri◆ Yapılarına Göre Merdivenler◆ Merdivenlerin Bakım ve Temizliği	2	2
28	İTFAİYECİ SEYYAR MERDİVENLERİNİN KULLANIMI	<ul style="list-style-type: none">◆ Merdivenlerin Kurulma Egzersizleri◆ Merdivenleri Sabitleme Usulleri◆ Merdivenlerden Kazazede İndirme Yöntemleri	2	2
29	YANGIN YERLERİNDEKİ SU KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none">◆ Yangın yerlerindeki Su Temin Kaynakları◆ Su Temin Ekipmanları	2	2
30	İTFAİYEDE KULLANILAN DİĞER YARDIMCI EKİPMANLAR	<ul style="list-style-type: none">◆ İtfaiyede Kullanılan Diğer Yardımcı Ekipmanlar◆ Aydınlatma Ekipmanları◆ Thsc Dolum Ekipmanları	2	2
31	ZORLA GİRİŞ EKİPMANLAR	<ul style="list-style-type: none">◆ Hidrolik Kesici ve Ayırıcı Aparatlar◆ Havalı Kaldırma Yastıkları◆ Hidrolik Kesici ve Ayırıcı Aparat Uygulamaları◆ Havalı ve Elektrikli Hiltler◆ Motorlu Testereler ve Kesici Uçları	2	2
32	HALATLAR (İPLER) VE DÜĞÜMLER	<ul style="list-style-type: none">◆ Yapılarına Göre Halat (İp) Çeşitleri◆ İplerle Kullanılan Armatürler◆ Temel Düğümler◆ Ek Düğümler	2	2
33	KUYULardan KURTARMA	<ul style="list-style-type: none">◆ Üç Ayak Sehpa (Tripot)◆ Emniyet Yelekleri	1	2
34	YANGIN YERİ ORGANİZASYONU	<ul style="list-style-type: none">◆ Farklı Disiplinlerle Bir Arada Çalışma Organizasyonu	2	2
35	YANGIN ÖNLEYİCİ TEDBİRLER	<ul style="list-style-type: none">◆ Binaların Yangından Korunması◆ Yangının Fark Edilmesi ile İlgili Önlemler◆ Yangının Söndürülmesi İle İlgili Önlemler◆ Hidrantlar◆ Kaçışın Sağlanması ile İlgili Önlemler	2	2
36	TRAFİK KAZALARINA MÜDAHLE ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">◆ Kaza Çeşitleri◆ Trafik Kazalarına Müdahalede Kullanılan Araç ve Malzemeler◆ Kaza Sonucu Aktif Kalabilen Sistemler◆ Trafik Kazalarına Müdahale Adımları	5	5
37	Ağır Kurtarma Operasyonlarının İşleyişi	<ul style="list-style-type: none">◆ Ağır Kurtarma Operasyonlarının İşleyişi ve Müdahale Adımları	2	2
39	KENTSEL ARAMA / KURTARMA	<ul style="list-style-type: none">◆ Kurtarma Organizasyonlarında İtfaiyenin Rolü ve Faaliyet Alanı◆ Diğer Servislerin (Polis, Tıbbi Servisler, Kentsel Servisler Çevresel Servisler ve Bunun gibi) Rolü ve Faaliyet Alanı Sorumlulukları◆ Kurtarma Operasyonlarının Sınıflandırılması◆ Arama / Kurtarma Ekibinin Üyeleri ve Görevleri	5	5



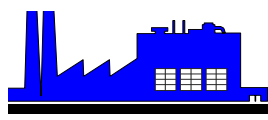
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

		<ul style="list-style-type: none">◆ Enkaz Altında Mahsur Kalanların ve Ölenlerin Yerlerinin Saptanması◆ Enkaz Altında Kalanlara Ulaşılması ve Onlara Yol Açılması◆ Afet Kaza Sırasında Uluslararası Yardım◆ Yardım isteyen Devletin Görevleri◆ BM'nin Görevleri		
40	KENTSEL ARAMA / KURTARMA	<ul style="list-style-type: none">◆ Arama Ekibinin Oluşumu◆ Olay Mekanının Aranması◆ Akustik Bulma Gereçleri ile Arama◆ Arama Şekilleri◆ SEARCH CAM İle Kazazede Belirleme Sistemi◆ Çöken Bina Mahallinde İnsan Arama Metotları◆ Destek /Dayanak Türleri ve Hazırlanışları◆ Binaların Desteklenmesi ve Kullanılan Malzemeler	5	5
41	ENKAZLARDA TIBBİ KURTARMA UYGULAMALARI	<ul style="list-style-type: none">◆ Enkazlarda Tıbbi Kurtarma Yöntemleri◆ Genel Yaralanmalar- Değerlendirme, İlk yardım, Tahliye◆ Kazazedeye Ulaşmak, Giriş Yolu Açma. Olay Yerinin Güvenliği ve Emniyeti◆ Baş ve Boyun Yaralanması- Dengeleme ve Sabitleme Pansuman◆ Şok- Şoktan Çıkarma Usulleri – Hızlı Tahliye◆ Kazazede Taşıma Usulleri ve Uygulamaları◆ Tıbbi Kurtarma Uygulamaları	5	5
42	DEPREMDEN KORUNMA YOLLARI	<ul style="list-style-type: none">◆ Depremden Önce Korunma Yolları◆ Deprem Sırasında Korunma Yolları	2	2
43	AFET KOORDİNASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Koordinasyon Merkezinin Kurulması◆ Olay Yeri Organizasyonu◆ Afet İçin Gerekli Metod ve Yaklaşımlar	2	3
44	TEHLİKELİ KİMYASALLAR (HAZMAT) VE MÜDALE YÖNTEMLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Kimyasal Biyolojik Radyoaktif veya Nükleer Tehlikeli Ajanların Yol Açtığı Kazalar◆ Zararlı Maddelerin Sınıfları◆ Radyasyon◆ Arındırma◆ Arındırma Sınıfları◆ Arındırma Çeşitleri◆ Acil Arındırmada Dikkate Alınacak Konular◆ Tehlikeli Madde Taşımacılığı◆ Nfpa Standart 704-M'e Göre Tehlikeli Maddelerin Etiketleme Sistemi◆ Tehlikeli Madde Taşıma Sembolleri	5	5
45	TEHLİKELİ KİMYASALLARA MÜDAHALE PROSÜDÜRLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Müdahale Prosüdürleri◆ Genel Tespit◆ Diğer Uzman Destekler◆ Kaza Sonrası Maddeyi Tanıma◆ Müdahale◆ Operasyon Sonunda Alınacak Önlemler◆ Tehlikeli Kimyasallara Müdahalelerde Kullanılan Ekipmanlar	5	5
46	YÜKSEK AÇI KURTARMA	<ul style="list-style-type: none">◆ İpler ve Kullanıldığı Yerler		5



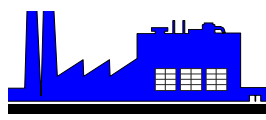
MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

		<ul style="list-style-type: none">◆ İplerin Üretimine Göre Çeşitleri◆ Çaplarına Göre İpler◆ Kullanım Yerine Göre İpler◆ İplerin İmal Yılına Belirlenmesi◆ İp Hasarları◆ İp Hasarlarının Belirlenmesi◆ İplerin Bakımı ve Temizlenmesi◆ İplerin Toplanması◆ İplerin Saklanma Koşulları ve Yerleri◆ Ekipman Bilgisi◆ Düşümler◆ İstasyon Kurulumu◆ İniş Teknikleri◆ Çıkış Teknikleri◆ Kazazede İndirme Kullanılan Sedyeye Tipleri ve Kullanım Metotları◆ Kazazedenin Sedyeye Sabitlenmesi ve Kullanılacak Düşümler	5	
47	HABERLEŞME BİLGİSİ	<ul style="list-style-type: none">◆ İletişim Cihazları ve Gereçleri◆ Haber Alma , Değerlendirme ve Ekip Sevki◆ Adres Tarifi ve Ekip Yönlendirmede Karşılaşılan Sorunlar◆ İhbar Alımı Esnasında Haber Verilecek Kurumlar ve Haber Verilme Amaçları◆ Kurum İçi Telsiz Frekansları ve Kodları◆ Araç Kodlamaları◆ Olay Yerinde Kullanılacak Frekanslar, Haberleşme Usul ve Esasları	4	4
48	İTFAİYECİLER İÇİN HAYATTA KALMA TEKNİKLERİ	<ul style="list-style-type: none">◆ Yüksek Sıcaklığın İnsan Sağlığı Üzerindeki Etkileri◆ İtfaiyecilerin Mahsur Kalma Nedenleri◆ Hayatta Kalma Prosedürleri◆ Hava Kontrolü◆ Telsizden Yardım Çağrısı Verilmesi◆ PASS Cihazının Aktif Hale Getirilmesi◆ Nefes Kontrolü◆ Hayatta Kalma Prosedürleri◆ Uygun Ortamın Korunması◆ El Fenerinin Uygun Kullanımı◆ Ses ile Yardım Çağrısı◆ Çıkış Bulunması◆ Hava Yolu Korunumu	4	4
50	İTFAİYE ARAÇLARI	<ul style="list-style-type: none">◆ Personel Taşıyıcılar◆ Söndürme Araçları◆ Kurtarma Araçları	2	2
51	İTFAİYE ARAÇLARININ KONUMLANDIRILMASI	<ul style="list-style-type: none">◆ Merdivenli Araçlar ile Çalışma◆ Destek Ayaklarının Uygun Açılması ve Zeminin Seçimi◆ Sepetin Açılması◆ Sepetin Yükseltilmesi ve İndirilmesi◆ Sepete Sağa- Solu Hareket Verilmesi◆ Sepete Sedyeye Bağlama◆ Sepetten İnsansız Müdahale◆ Sepetin Binaya Uygun Yaklaştırılması ve		4



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

		<p>Kazazede Alımı</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Sepetin Açılabilmesi İçin Uygun Ortamın Seçimi◆ Trafik Kazalarında Araçların Konumlandırılması◆ İkincil Kazaların Engellenmesi◆ Ambulans ve Yardım Araçlarının Olay Yerine Ulaşımının Sağlanması◆ Trafik Kontrolü◆ Karşılaşılan Problem ve Riskler◆	4	
52	EĞİTİM PROĞRAMININ KONTROLÜ	<ul style="list-style-type: none">◆ Eğitim Programının Gözden Geçirilmesi ve Gerekli İse Güncellemelerin Yapılması◆ Gerekli Görülmesi Halinde Revize Edilmesi	1	1



MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-U

İTFAİYE ERİ ADAYI DEĞERLEME FORMU

TARİH:

ADAYIN ADI VE SOYADI:	
BAŞVURULAN POZİSYON:	
BAŞVURULAN DEPARTMAN:	
TELEFON NUMARASI:	

MÜLAKAT ÖNCESİ		5	4	3	2	1	0
1	Özgeçmiş						
2	Eğitim Durumu						
3	İş Deneyimi						
4	Bilgisayar Bilgisi						

MÜLAKAT ANINDA		5	4	3	2	1	0
5	Dış Görünüm						
6	Beden Dili						
7	Boy/kilo Uyumu						
8	Türkçe Kullanma Becerisi						
9	İletişim Becerisi						
10	Yönetsel Beceriler						
11	İşbirliği ve Takım Anlayışı						
12	İnisiyatif Kullanma						
13	Özgüven						
14	Hedef ve Beklentileri						
15	Öğrenme Yeteneği						
16	Dikkatli Olma						
17	Sadakat Anlayışı						
18	Sosyal Yaşam Gelişkinliği						
19	Stres Toleransı						
20	Referanslar						
	Toplam puan						

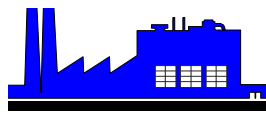
GENEL TOPLAM PUANI:

PUANLAMA

- 5= Olağanüstü
4= Ortalama Özelliklerin Üstünde
3= Nitelikleri Uygun
2= Nitelikleri Geliştirilebilir
1= Kabul Edilemez
0= Dikkate Değer Değil

GÖRÜSMİYİ YAPAN

ADI SOYADI	GÖREV UNVANI	TARİH	İMZA



İTFAİYE ERİ ADAYI PERSONEL FİZİKİ YETERLİLİK KRİTERLERİ

İtfaiyeci adayları dayanıklılık testi ve sözlü mülakat olmak üzere iki aşamadan geçeceklerdir. Adaylar, Makine İhtisas OSB itfaiye eğitim alanında hazırlanan merdivene tırmanma, hortum taşıma, denge tahtasında yürüme, koşu, hedefe su sıkma, yaralı taşıma, güç (balyoz) testi ve şnav çekeme gibi zamana karşı zorlu parkurlardan geçtikten sonra İtfaiye Birim Yöneticisinin başkanlığında oluşan komisyonun sözlü mülakatına gireceklerdir.

1. AŞAMA DAYANIKLILIK TESTİ

Dayanıklılık testi; 8 parkurdan oluşmaktadır. Amaç kişinin dayanıklılık performansı görmektir.

Birinci parkur;

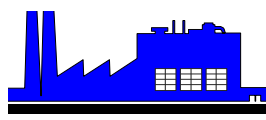
İtfaiye binası önünden başlamak üzere 1. Cadde ile 6. Caddenin kesiştiği dönel kavşaktan dönüp itfaiye binası önünde biter. (Bu işlem 1 defa tekrarlanır. Toplam 2500 m)



İkinci parkur;

25 kg ağırlığındaki bir nesneyi 30 metre götürüp tekrar getirme (Bu işlem 1 defa tekrarlanır.)





Üçüncü parkur; Yaralı Taşıma

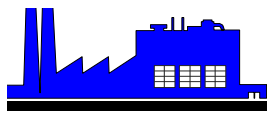
67,5 kg. ağırlığındaki bir mankeni 15 metre geri giderek götürme daha sonra aynı yerden geri 15 metre aynı şekilde getirme veya 67,5 kg. ağırlığındaki bir araç tekerini 15 metre sürüklemek ve aynı şekilde 15 m geri sürüklemek.



Dördüncü parkur;

6-7 bar basınçtaki yangın hortumunu 30 metre sürüklemek. (Bu işlem 1 defa tekrarlanır).





MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Beşinci parkur;

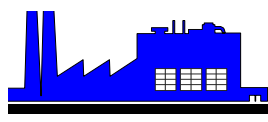
76,2 cm yüksekliğindeki masa üzerinde duran 102,5 kg. ağırlığındaki kamyon lastiği 4,5 kg. ağırlığındaki balyoz ile lastiği 30,5 cm hareket ettirme.(Bu işlem 1 defa tekrarlanır).



Altıncı parkur;

7,3 metrelik bir merdivende 10 basamak yukarı çıkma ve inme. (Bu işlem 3 defa tekrarlanır.)

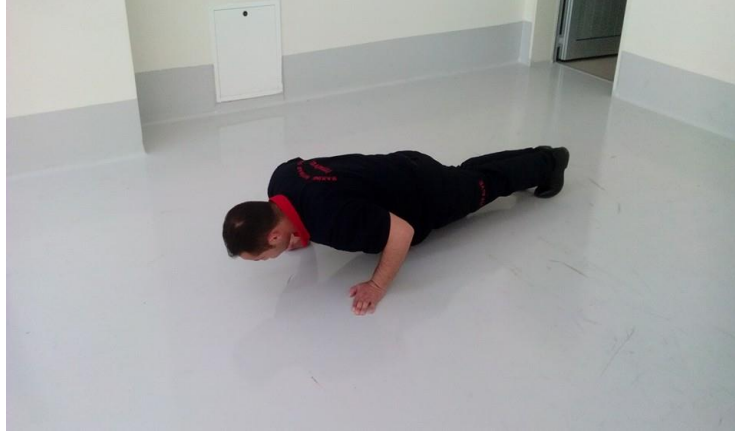


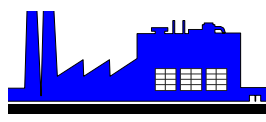


MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Yedinci parkur;

20 şnav, 30 mekik ve 3 barfiks çekme.



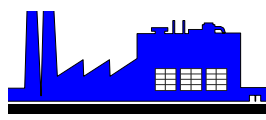


MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Sekizinci parkur;

28 metrelik itfaiye aracının merdiveninin sepetinde 3 dakika süreli kalma (Bu işlem 1 defa tekrarlanır.)





MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EK-V

İTFAİYE ERİ ADAYI FİZİKİ YETERLİLİK DEĞERLENDİRME FORMU

TARİH:

ADAYIN ADI VE SOYADI:							
BAŞVURULAN POZİSYON:							
BAŞVURULAN DEPARTMAN:							
TELEFON NUMARASI:							
DAYANIKLILIK SPOR MÜLAKATI		5	4	3	2	1	0
1	KOŞU						
2	AĞIRLIK TAŞIMA						
3	YARALI SÜRÜKLEME						
4	DOLU HORTUM ÇEKME						
5	BALYOZLA VURMA						
6	MERDİVENE ÇIKIP/İNME						
7	ŞİNAV/MEKİK/ BARFİKS						
8	İTFAİYE MERDİVENİNE ÇIKMA						
Toplam puan							

GENEL TOPLAM PUANI:

PUANLAMA

- 5= Olağanüstü
4= Ortalama Özelliklerin Üstünde
3= Nitelikleri Uygun
2= Nitelikleri Geliştirilebilir
1= Kabul Edilemez
0= Dikkate Değer Değil

GÖRÜSMİYİ YAPAN

ADI SOYADI	GÖREV UNVANI	TARİH	İMZA

Not: Görüşmeyi yapan üç personelin puan toplamları genel listede kayıt altına alınacak ve 80 ve üzeri puan alan adaylar 2. Görüşmeye çağrılacaktır.